



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen : MP- GKM – MIE – 010
Edisi : 1
Revisi : 2
Berlaku efektif : November 2021
Halaman : 1 dari 10

**PROSEDUR PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK (PKA)
PROGRAM MAGISTER ILMU EKONOMI FEB USU**

Disiapkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. lic.rer.reg. Sirojuzilam, SE	Ketua		
	Irsyad, SE, M.Soc.Sc, Ph.D	Sekretaris		
	Misnan	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Dr. Fadli, SE, M.Si	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No	Penerima	Personil	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis	Dekan FEB-USU		
		Wadek-I FEB-USU		
		Wadek-II FEB-USU		
2	TU FEB	KTU-FEB USU		
3	Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Ketua		
		Sekretaris		
		Sekretariat		

CATATAN PERUBAHAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi (Jabatan)	Tanda Tangan



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

PROSEDUR:

**PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	2 dari 10

1. TUJUAN

Prosedur pengajuan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) disiapkan untuk memberi penjelasan kepada mahasiswa, dosen program studi, pegawai administrasi akademik dan pegawai administrasi keuangan di lingkungan FEB tentang tata cara pelaksanaan kegiatan proses pengajuan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik)

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan penundaan kegiatan akademik yang meliputi:

- Tujuan dan persyaratan PKA
- Pelaksanaan

3. DEFINISI

- Proses pengajuan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) adalah masa penundaan kegiatan akademik oleh seorang mahasiswa untuk sementara tidak melakukan seluruh kegiatan akademik karena alasan tertentu.
- Dosen program studi
Tenaga pendidik perguruan tinggi dan/atau lainnya sesuai dengan kepakarannya yang khusus diangkat oleh Rektor dengan tugas utama mengajar, membimbing dan meneliti
- Pegawai administrasi akademik
Tenaga administrasi di lingkungan FEB yang diangkat oleh Rektor dengan tugas utama mengerjakan tugas-tugas akademik sesuai dengan petunjuk pimpinan
- Pegawai administrasi keuangan
Tenaga administrasi di lingkungan FEB yang diangkat oleh Rektor dengan tugas utama mengerjakan tugas-tugas bagian keuangan sesuai dengan petunjuk pimpinan
- Mahasiswa
Peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu Program Studi di FEB USU

4. REFERENSI

- Buku Panduan Peraturan Akademik FEB USU 2017
- Manual Mutu SPs USU 2005
- SK Dekan FEB USU
- SK Rektor USU



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

PROSEDUR:

**PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	3 dari 10

5. KETENTUAN UMUM

Mahasiswa peserta Sekolah Pascasarjana USU yang mengajukan masa PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) tidak dihitung sebagai masa studi, untuk melaksanakan proses pengajuan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) harus memenuhi persyaratan-persyaratan dan aturan-aturan tertentu

Tujuan

- Mahasiswa yang karena suatu hal yang tidak dapat dihindari dan atas persetujuan Ketua Program Studi dapat mengajukan permohonan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) kepada Dekan
- Mahasiswa yang berstatus PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) tidak berhak menggunakan fasilitas yang ada dalam Universitas
- Untuk membantu mahasiswa dalam proses belajar pada FEB dikarenakan tugas atau alasan kesehatan

6. PERSYARATAN

- PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) selama-lamanya 2 (dua) semester/trimester kumulatif
- Telah selesai mengikuti program pascasarjana minimal selama 1 (satu) semester/trimester
- PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) disetujui oleh ketua program studi dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan
- Peraturan akademik yang ada tetap berlaku bagi mahasiswa yang mengambil PKA (Penundaan Kegiatan Akademik)
- Selama masa PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) masa studi tidak diperhitungkan

7. TATACARA PELAKSANAAN

- Mahasiswa yang mengajukan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) harus membuat sendiri dan ditandatangani diatas materai cukup (Lampiran 1)
- PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum semester berjalan dengan melampirkan bukti pembayaran biaya administrasi yang telah disetorkan ke Bank Mandiri
- Wajib membayar biaya administrasi PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) sesuai dengan jumlah yang ditetapkan berdasarkan peraturan yang berlaku pada FEB



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

PROSEDUR:

**PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	4 dari 10

- d. Setelah disetujui oleh ketua program studi, permohonan PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) dilanjutkan ke Direktur (Lampiran 2)
- e. PKA (Penundaan Kegiatan Akademik) berlaku setelah mendapat persetujuan dari Dekan dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan (Lampiran 3)



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

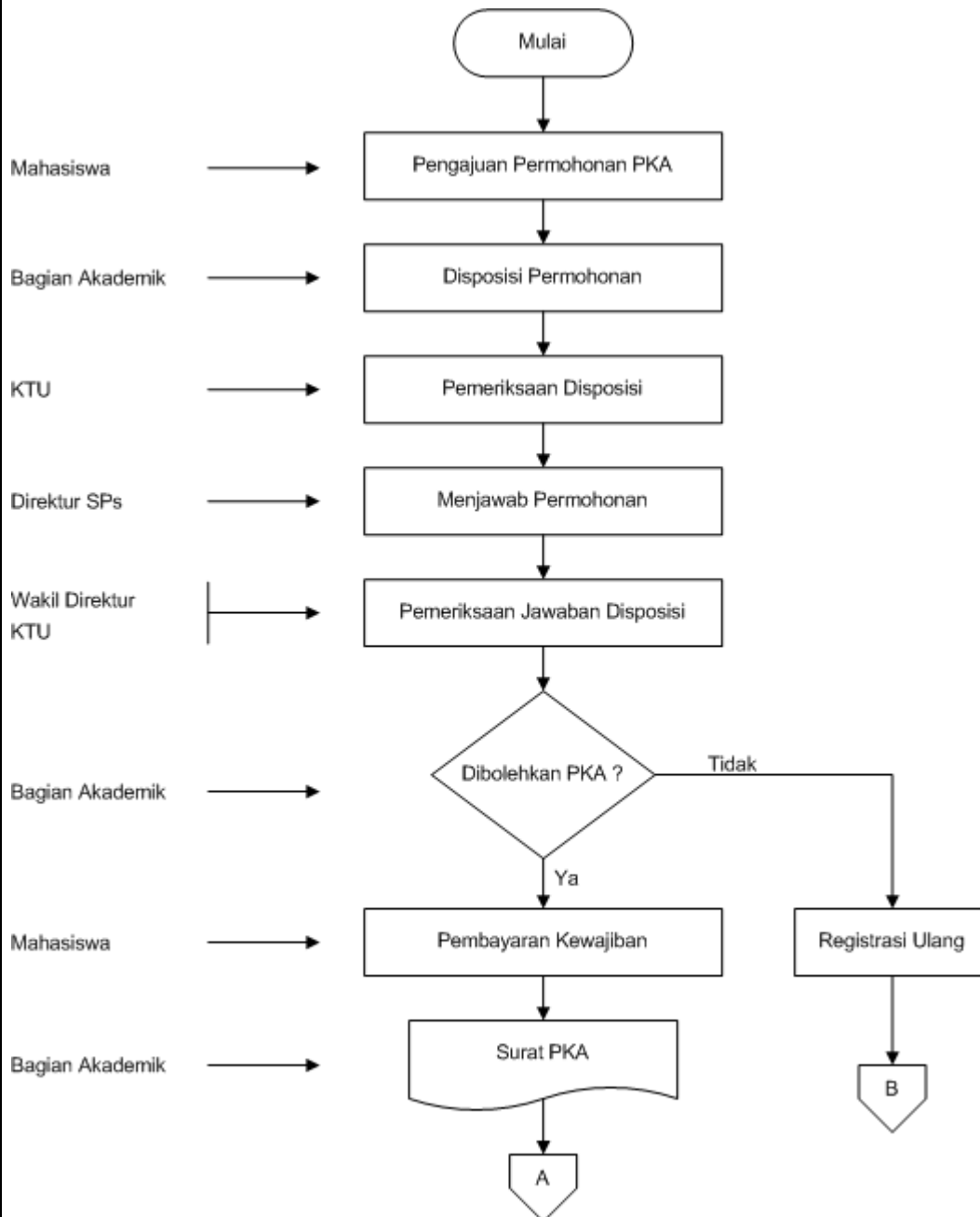
**PROSEDUR:
PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen : MP- GKM – MIE – 010
Edisi : 1
Revisi : 2
Berlaku efektif : November 2021
Halaman : 5 dari 10

Diagram Alir Prosedur Pengajuan Penundaan Kegiatan Akademik

Pelaksana

Proses





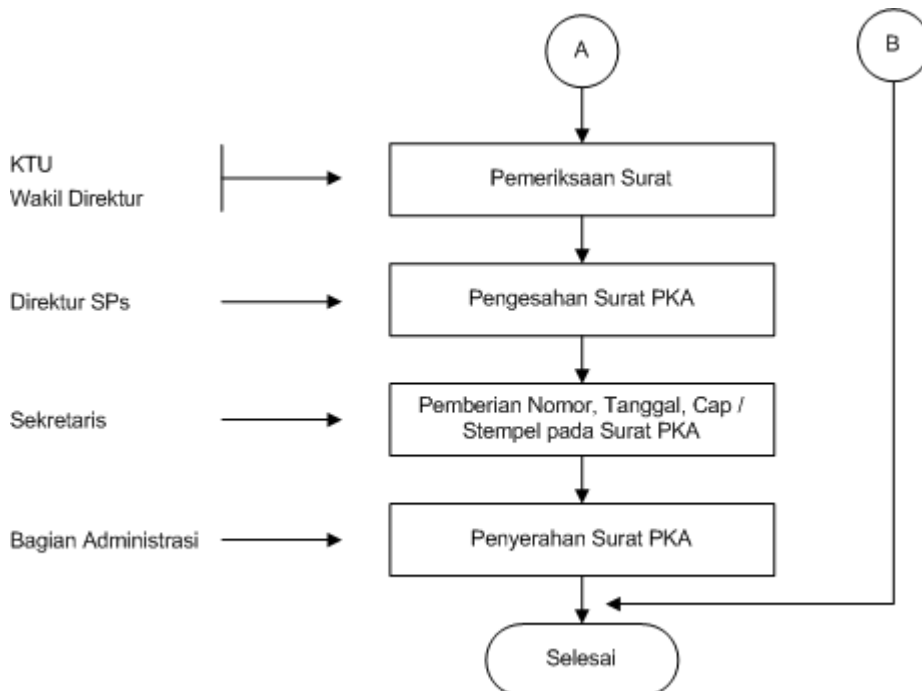
**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen : MP- GKM – MIE – 010
Edisi : 1
Revisi : 2
Berlaku efektif : November 2021
Halaman : 6 dari 10

Pelaksana

Proses



(Lanjutan)



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	7 dari 10

Lampiran Contoh Format PKA

H a l : Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)

Medan,

Lamp. : Foto kopi transkrip nilai

Yang terhormat

Ketua Progam StudiFEB

Universitas Sumatera Utara

Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :

N I M :

Program Studi :

Semester :

Indek Prestasi :

Alamat Rumah/Tel. :

berhubungan karena saya maka saya dengan ini mengajukan Penundaan Kegiatan Akademik untuk semester tahun akademik sampai dengan Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya foto kopi transkrip nilai dan bukti setoran SPP semester

Demikian di sampaikan atas izin Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat saya

Materai
Rp.
10000,-

dto

(Nama mahasiswa)

Tembusan :

Dekan FEB USU



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	8 dari 10

Lampiran Surat dari Program Studi

Nomor :/PS.....FEB-USU/20..

Medan,.....

Lamp. : 1 berkas

Hal : **Penundaan Kegiatan Akademik (PKA)**

Yang terhormat :

Dekan FEB

Universitas Sumatera Utara

Medan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat saudara NIM mahasiswa Program Studi
FEB Universitas Sumatera Utara T.A. 20../20... (fotokopi terlampir) dengan ini kami menyetujui
permohonan mahasiswa tersebut untuk PKA pada semester tahun
sampai dengan

Demikian disampaikan dan atas perkenan Saudara diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

dto

Nama

NIP.



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

PROSEDUR:

**PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	9 dari 10



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

Jalan dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telepon: 061-8211633, 8216575, Fax: 061-8219411, 8212822, 8211766
Laman: www.usu.ac.id

IZIN PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK 20 JAN 2022
NO. 1056 /UN5.1.R1/SPB/2022

Berdasarkan Surat Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sumatera Utara No. 138/UN5.2.1.5/SPB/2022 tanggal 10 Januari 2022, Rektor Universitas Sumatera Utara dengan ini memberi izin kepada mahasiswa:

Nama : Thalita Eka Kharisma
NIM : 207018008
Departemen/P.Studi : Ilmu Ekonomi
Program : Magister
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

untuk menjalani masa Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) selama 1 (satu) semester yaitu semester genap TA. 2021/2022 karena pekerjaan.

Hal-hal yang dicatat mengenai mahasiswa tersebut di atas, ketika izin ini diberikan, adalah:

SKS yang telah diambil : 24 SKS
SKS yang telah lulus : 24 SKS
Masa studi aktif : 3 semester
PKA yang pernah diambil : -

Sesuai dengan Peraturan Rektor No. 06 Tahun 2017, BAB. V Pasal 17, kriteria izin PKA untuk mahasiswa tersebut di atas adalah:

- Selama masa PKA tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik dan ujian semester genap T.A. 2021/2022;
- Ketika Aktif Kuliah Kembali diharuskan membayar:

- Biaya Administrasi semester genap T.A. 2021/2022	Rp. 2.000.000,-
- SPP semester ganjil T.A. 2022/2023	Rp. 6.000.000,- ⁺
Total	Rp. 8.000.000,-
- Permohonan Aktif Kuliah Kembali (AKK) harus diajukan ke Fakultas paling lambat tanggal 18 Juli 2022 dan diterima di Biro Akademik USU paling lambat tanggal 25 Juli 2022 dengan melampirkan fotokopi PKA ini serta bukti setoran SPP terakhir;
- Permohonan Aktif Kuliah Kembali yang diterima di Biro Akademik USU setelah tanggal 25 Juli 2022 tidak akan diproses.
- Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) diberikan hanya 2 (dua) semester.

Demikian izin PKA ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan:

- Wakil Rektor II-USU;
- Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU;
- Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
- Ketua Departemen/P.Studi Magister Ilmu Ekonomi (S2) FEB-USU;



Dr. Eddy Ikhshan, SH, MA.
NIP 196302161988031002



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

PROSEDUR:

**PENGAJUAN PENUNDAAN KEGIATAN
AKADEMIK (PKA)**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE – 010
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	10 dari 10



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telepon: 061-8211633, 8216575, Fax: 061-8219411, 8212822, 8211766
Laman: www.usu.ac.id

IZIN PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK

NO. 11394 /UN5.1.R1/SPB/2021

Berdasarkan Surat Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sumatera Utara No. 6549/UN5.2.1.5/SPB/2021 tanggal 26 Agustus 2021, Rektor Universitas Sumatera Utara dengan ini memberi izin kepada mahasiswa:

Nama : Yhon Kurniawan Sembiring
NIM : 187018006
Departemen/P.Studi : Ilmu Ekonomi
Program : Magister
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

untuk menjalani masa Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) selama 1 (satu) semester yaitu semester ganjil TA. 2021/2022 karena bekerja keluar kota.

Hal-hal yang dicatat mengenai mahasiswa tersebut di atas, ketika izin ini diberikan, adalah:

SKS yang telah diambil	:	39 SKS
SKS yang telah lulus	:	30 SKS
Masa studi aktif	:	5 semester
PKA yang pernah diambil	:	1 (satu) semester yaitu semester genap T.A. 2020/2021

Sesuai dengan Peraturan Rektor USU No. 10 Tahun 2021, Bagian Ketiga Belas, Pasal 57, kriteria izin PKA untuk mahasiswa tersebut di atas adalah:

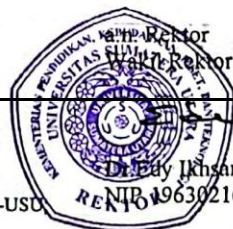
- Selama masa PKA tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik dan ujian semester ganjil T.A. 2021/2022;
- Ketika Aktif Kuliah Kembali diharuskan membayar:

- Biaya Administrasi semester genap T.A. 2020/2021	Rp. 2.000.000,-
- Biaya Administrasi semester ganjil T.A. 2021/2022	Rp. 2.000.000,-
- Biaya Registrasi	Rp. 50.000,-
- SPP semester genap T.A. 2021/2022	Rp. 6.500.000,-
- Biaya Registrasi Ulang	Rp. 50.000,-
Total	Rp. 10.600.000,-
- Permohonan Aktif Kuliah Kembali (AKK) harus diajukan ke Fakultas paling lambat tanggal 20 Desember 2021 dan diterima di Biro Akademik USU paling lambat tanggal 27 Desember 2021 dengan melampirkan fotokopi PKA ini serta bukti setoran SPP terakhir;
- Permohonan Aktif Kuliah Kembali yang diterima di Biro Akademik USU setelah tanggal 27 Desember 2021 tidak akan diproses.
- Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) diberikan hanya 2 (dua) semester.

Demikian izin PKA ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan:

- Wakil Rektor II-USU;
- Dekan Fakultas Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU;
- Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
- Ketua Departemen/P.Studi Magister Ekonomi Pembangunan (S2) FEB-USU



02 SEP 2021

Wakil Rektor I,

Dr. Edy Ikhwan, SH, MA.

NIP. 196302161988031002