



**PROGRAM MAGISTER  
ILMU EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP- GKM –MIE - 05  
Edisi : 1  
Revisi : 2  
Berlaku efektif : November 2021  
Halaman : 1 dari 4

**PROSEDUR MUTU KOMUNIKASI  
PROGRAM MAGISTER ILMU EKONOMI FEB USU**

Disiapkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. lic.rer.reg. Sirojuzilam, SE	Ketua		
	Irsyad,SE, M.Soc.Sc, Ph.D	Sekretaris		
Misnan	Anggota			
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Dr. Fadli, SE, M.Si	Dekan		

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No	Penerima	Personil	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis	Dekan FEB-USU		
		Wadek-I FEB-USU		
		Wadek-II FEB-USU		
2	TU FEB	KTU-FEB USU		
3	Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Ketua		
		Sekretaris		
		Sekretariat		

**CATATAN PERUBAHAN**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi (Jabatan)	Tanda Tangan



**PROGRAM MAGISTER  
ILMU EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP- GKM –MIE - 05
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	2 dari 4

## **1. TUJUAN**

Prosedur Komunikasi Mutu disusun sebagai satu pedoman bagi setiap penyelenggara administratif dan penyelenggara akademik, dosen, dan mahasiswa di lingkungan FEB USU tentang melaksanakan komunikasi mutu.

## **2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup komunikasi mutu adalah:

- a. Sosialisasi terdapatnya sistem manajemen mutu ditingkat fakultas kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan FEB USU.
- b. Menumbuhkan suatu tanggung jawab dari seluruh sivitas akademika untuk melaksanakan sistem manajemen mutu di lingkungan FEB USU.

## **3. DEFINISI**

- 3.1 Komunikasi Mutu : Pelaksanaan komunikasi internal dalam usaha melaksanakan sistem manajemen mutu.

## **4. REFERENSI**

- 4.1. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- 4.2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- 4.3. Buku Panduan Pascasarjana Universitas Sumatera Utara tahun 2005 tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Sumatera Utara.
- 4.4. Manual Mutu SMM USU 2005.
- 4.5. Manual Mutu Program Magister Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis USU 2017

## **5. KETENTUAN UMUM**

Pascasarjana mempunyai kemampuan dalam usaha yang terus-menerus berkesinambungan melaksanakan manajemen mutu baik terhadap proses, keluaran berbagai program, serta layanan terhadap masyarakat.



**PROGRAM MAGISTER  
ILMU EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen	:	MP- GKM –MIE - 05
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	3 dari 4

## **6. TUJUAN KOMUNIKASI MUTU**

Tujuan komunikasi mutu adalah agar seluruh sivitas akademika FEB USU secara bersama-sama dan saling mendukung turut melaksanakan manajemen mutu di lingkungan FEB USU.

## **7. PERSYARATAN**

Seluruh sivitas akademika FEB USU harus mengetahui manfaat dan kepentingan terhadap sistem manajemen mutu.

## **8. PROSEDUR PELAKSANAAN**

Prosedur pelaksanaan komunikasi mutu mempunyai rincian sebagai berikut:

- a. Gugus Jaminan Mutu (GJM) mengkoordinasikan sosialisasi sistem manajemen mutu ditingkat FEB.
- b. GJM membuat dan memutakhirkan dokumen yang dibutuhkan pada sistem manajemen mutu di tingkat FEB.
- c. GJM memonitor pelaksanaan manajemen mutu di lingkungan Pascasarjana.
- d. Secara berkala melaksanakan rapat tinjauan manajemen dengan Gugus Kendali Mutu (GKM) dibawah GJM.
- e. Membuat dan menyampaikan laporan sistem manajemen mutu FEB USU ke UMM USU.



**PROGRAM MAGISTER  
ILMU EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:  
MUTU KOMUNIKASI**

No. Dokumen : MP- GKM –MIE - 05  
Edisi : 1  
Revisi : 2  
Berlaku efektif : November 2021  
Halaman : 4 dari 4

Alur dokumen pada prosedur komunikasi mutu adalah seperti pada tabel 1.

Tabel 1: Alur Dokumen Prosedur Komunikasi Mutu

