



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGENDALIAN RECORD**

No. Dokumen : MP- GKM – MIE- 03
Edisi : 1
Revisi : 2
Berlaku efektif : November 2021
Halaman : 1 dari 4

**PROSEDUR PENGENDALIAN RECORD
PROGRAM MAGISTER ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS USU**

Disiapkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. lic.rer.reg. Sirojuzilam, SE	Ketua		
	Irsyad,SE, M.Soc.Sc, Ph.D	Sekretaris		
	Misnan	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Dr. Fadli, SE, M.Si	Dekan		

DAFTAR DISTRIBUSI

No	Penerima	Personil	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis	Dekan FEB-USU		
		Wadek-I FEB-USU		
		Wadek-II FEB-USU		
2	TU FEB	KTU-FEB USU		
3	Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Ketua		
		Sekretaris		
		Sekretariat		

CATATAN PERUBAHAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi (Jabatan)	Tanda Tangan



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGENDALIAN RECORD**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE- 03
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	2 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur Pengendalian Record disusun sebagai satu pedoman bagi setiap penyelenggara administratif dan penyelenggara akademik di lingkungan Program Magister Ilmu Ekonomi FEB USU tentang melaksanakan pengendalian record.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pengendalian record adalah:

- a. Record berupa rekaman data kegiatan Program Magister Ilmu Ekonomi FEB USU.
- b. Prosedur pengendalian record Program Magister Ilmu Ekonomi FEB USU.

3. DEFINISI

- 3.1 Record : Data/ hasil kerja/ laporan/ notulen rapat yang harus disimpan, dipelihara, dan diatur sedemikian rupa.

4. REFERENSI

- 4.1. Undang-undang No. 20/2003 tentang Sisdiknas.
- 4.2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 45 tentang Pengendalian Mutu dan Pasal 18, 19 tentang standar kompetensi Pendidikan Tinggi.
- 4.3. Buku Panduan Pascasarjana Universitas Sumatera Utara tahun 2005 tentang Peraturan Akademik Program Pascasarjana Universitas Sumatera Utara.
- 4.4. Manual Mutu SMM USU 2005.
- 4.5. Manual Mutu Program Magister Ilmu Ekonomi FEB USU 2017.

5. KETENTUAN UMUM

- a. Pengendalian record dilakukan pada semua Program magister/unit kerja di lingkungan FEB USU.
- b. Terdapat petugas yang melakukan pengendalian record.

6. TUJUAN PENGENDALIAN RECORD

Pengendalian record dilakukan untuk menyimpan, memelihara, dan mengatur semua record (rekaman) yang ada di lingkungan FEB USU



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGENDALIAN RECORD**

No. Dokumen	:	MP- GKM – MIE- 03
Edisi	:	1
Revisi	:	2
Berlaku efektif	:	November 2021
Halaman	:	3 dari 4

7. PERSYARATAN

Pengendalian record dilakukan apabila terdapat kegiatan (rapat, survey, penelitian, dan lain-lain) yang dilakukan Program Magister Ilmu Ekonomi FEB USU 2017.

8. PROSEDUR PELAKSANAAN

Prosedur pelaksanaan pengendalian record mempunyai rincian sebagai berikut:

- a. Petugas membuat catatan record kegiatan yang berlangsung di Program Magister, Pascasarjana, atau unit kerja lainnya.
- b. Petugas menyimpan dengan aturan tertentu.
- c. Petugas memelihara keberadaan record.
- d. Petugas melaksanakan pengendalian record dengan memperhatikan prosedur Pengendalian Dokumen



**PROGRAM MAGISTER
ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR:
PENGENDALIAN RECORD**

No. Dokumen : MP- GKM – MIE- 03
Edisi : 1
Revisi : 2
Berlaku efektif : November 2021
Halaman : 4 dari 4

Prosedur Pengendalian Record mempunyai alur dokumen seperti pada tabel 1.

Tabel 1: Alur Dokumen Pengendalian Record

