

**PENDD / 03 / IE/ 2021**

**DOKUMEN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)**

**STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR  
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**



**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
MEDAN**



## KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, Permendikbud No. 50 tahun 2014 yang kemudian dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No: 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; maka mutu pendidikan tinggi di Universitas Sumatera Utara (USU) adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan (SN Pendidikan), Standar Nasional Penelitian (SN Penelitian), Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SN PkM) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masing-masing.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di USU bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sebagaimana yang dituangkan dalam Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Menurut Pasal 8 ayat (4) huruf b Permenristekdikti No: 62 Tahun 2016, dokumen SPMI terdiri dari 4 (empat) dokumen, yaitu: 1) dokumen kebijakan SPMI, 2) dokumen manual SPMI, 3) dokumen standar SPMI, dan 4) dokumen formulir yang digunakan pada SPMI USU.

Dokumen Kebijakan SPMI ini merupakan buku yang diterbitkan oleh Unit Manajemen Mutu USU, dan merupakan salah satu dokumen yang disyaratkan oleh pemerintah dalam penjaminan mutu internal sebuah perguruan tinggi. Dokumen Kebijakan SPMI USU ini mendasari dokumen lainnya yaitu dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI dan dokumen formulir SPMI. Dokumen kebijakan SPMI USU yang dibuat ini, memuat tentang bagaimana USU melakukan perencanaan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan mutu (P), dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pendidikan tinggi. Dokumen standar SPMI memuat tentang kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi di USU untuk mewujudkan visi dan misi USU. Dokumen manual SPMI berisi tentang petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana SPMI USU dilaksanakan berdasarkan standar yang telah

ditetapkan, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan. Dokumen standar SPMI yang berisi standar, indikatornya beserta ukurannya direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dilakukan peningkatan mutu oleh seluruh unit kerja. Dokumen formulir SPMI berisi tentang instrumen dan/atau tabel tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari standar SPMI dan manual SPMI.

Dengan diterbitkannya dokumen kebijakan SPMI ini, maka dokumen SPMI USU lainnya sudah dapat diadakan dan dikembangkan dalam rangka mengimplementasikan SPMI di seluruh lingkungan USU secara berjenjang. Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim yang telah menyusun dan menyelesaikan buku kebijakan SPMI ini. Kami berharap bahwa buku ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkatkan mutu di USU secara terpadu dan terintegrasi, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan kualitas dan daya saing pendidikan tinggi.

Medan, Oktober 2021

Rektor,

Dr.Muryanto Amin, S.Sos.M.Si

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL .....	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. PENDAHULUAN .....	3
1.1 Visi USU.....	3
1.2 Misi USU.....	3
1.3 Tujuan.....	3
2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI.....	4
3. LUAS LINGKUP.....	4
4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN.....	5
5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI.....	5
6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI .....	5
7. DAFTAR STANDAR SPMI USU .....	8
8. DAFTAR MANUAL SPMI USU.....	12
9. REFRENSI.....	12
BAB II STANDAR PROSES PEMBELAJARAN.....	13
LEMBAR PENGESAHAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU .....	15
1.1 Visi USU.....	15
1.2 Misi USU.....	15
1.3 Tujuan.....	15
2. DEFINISI.....	16
3. RATIONALE.....	19
4. PERNYATAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN .....	20
5. REFERENSI .....	25
BAB III MANUAL PROSES PEMBELAJARAN.....	26
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL PROSES PEMBELAJARAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

1.	VISI, MISI, DAN TUJUAN USU .....	28
1.1	Visi USU.....	28
1.2	Misi USU.....	28
1.3	Tujuan.....	28
2.	TUJUAN MANUAL .....	29
2.1	Tujuan Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran.....	29
2.2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran .....	29
2.3	Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran .....	29
2.4	Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran.....	30
2.5	Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran .....	30
3.	RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PROSES PEMBELAJARAN ..	30
4.	DEFINISI ISTILAH .....	30
5.	LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR.....	32
5.1	Manual Penetapan (P) Standar Proses Pembelajaran .....	32
5.2	Manual Pelaksanaan (P) Standar Proses Pembelajaran.....	33
5.3	Manual Evaluasi (E) Standar Proses Pembelajaran.....	34
5.4	Manual Pengendalian (P) Standar Proses Pembelajaran .....	35
5.5	Manual Peningkatan (P) Standar Proses Pembelajaran.....	36
6.	KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL.....	37
7.	CATATAN .....	37
8.	REFERENSI .....	37
	 BAB IV FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN .....	 39
	LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: KA/SPMI/01

TANGGAL: 17 Oktober 2021

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN  
MUTU INTERNAL

REVISI: 01

HALAMAN: 1 dari 12

# **BAB I**

# **KEBIJAKAN**

# **SISTEM**

# **PENJAMINAN**

# **MUTU INTERNAL**

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 2 dari 12

## LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 3 dari 12</b>

## **KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

### **1. PENDAHULUAN**

#### **1.1 Visi USU**

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

#### **1.2 Misi USU**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

#### **1.3 Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 4 dari 12</b>

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

## **2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI**

Dokumen Kebijakan SPMI USU dimaksudkan sebagai:

1. Sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan;
2. Landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI dan Manual SPMI USU, serta dalam meningkatkan mutu SPMI USU;
3. Bukti otentik bahwa USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

## **3. LUAS LINGKUP**

Kebijakan SPMI USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, karena secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI USU akan dikembangkan sehingga mencakup pula aspek nonakademik, antara lain aspek kesejahteraan, kerjasama, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 5 dari 12

#### 4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN

Kebijakan SPMI USU berlaku untuk semua unit di USU, yaitu program studi, departemen, fakultas, biro, lembaga, UPT, pusat sistem dan pusat studi.

#### 5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI

1. SPMI adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal yang direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan oleh Perguruan Tinggi itu sendiri.
2. Kebijakan SPMI USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan USU mengenai SPMI yang berlaku di USU
3. Manual SPMI USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di USU

#### 6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI

Seluruh civitas akademika USU berkeyakinan bahwa SPMI USU bertujuan untuk:

1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar SPMI USU yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI USU, akan segera dilakukan koreksi;
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI USU yang telah ditetapkan;
3. Mengajak semua pihak dalam USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan Standar SPMI USU dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

#### Model Manajemen implementasi SPMI USU:

SPMI USU dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan) Standar SPMI USU. Dengan model manajemen ini, maka USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 6 dari 12</b>

Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI USU yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan USU. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan USU akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.

Melaksanakan SPMI USU dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI USU. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan USU, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada USU terjamin mutunya, dan bahwa SPMI USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan SPMI USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

Prinsip Dalam Melaksanakan SPMI USU:

Untuk mencapai tujuan SPMI USU tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan USU, maka sivitas akademika dalam melaksanakan SPMI USU pada setiap aras dalam USU selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggungjawab sosial;
4. Pengembangan kompetensi personel;

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 7 dari 12</b>

5. Partisipatif dan kolegial;
6. Keceragaman metod;
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

### **Strategi SPMI USU:**

Strategi USU di dalam melaksanakan SPMI adalah:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI USU;
2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan Standar SPMI USU;
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI USU, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI USU kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

### **Pelaksanaan SPMI pada aras setiap unit dan aras USU:**

USU memiliki 6 fakultas yang mengelola 15 prodi, 5 unit kerja tingkat biro universitas, 3 lembaga, dan 4 pusat studi. Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan SPMI USU pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI USU yaitu dari tahun 2007 – 2018, USU membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI USU.

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 8 dari 12</b>

## 7. DAFTAR STANDAR SPMI USU

### 1. Standar Akademik

#### A. Standar Kompetensi Lulusan

1. Standar Kompetensi Lulusan Program Diploma
2. Standar Kompetensi Lulusan Program Sarjana
3. Standar Kompetensi Lulusan Program Profesi
4. Standar Kompetensi Lulusan Program Magister
5. Standar Kompetensi Lulusan Program Spesialis
6. Standar Kompetensi Lulusan Program Doktor

#### B. Standar Isi Pembelajaran

1. Standar isi pembelajaran program Diploma
2. Standar isi pembelajaran program Sarjana
3. Standar isi pembelajaran program Profesi
4. Standar isi pembelajaran program Magister
5. Standar isi pembelajaran program Spesialis
6. Standar isi pembelajaran program Doktoral

#### C. Standar Proses Pembelajaran

1. Standar karakteristik pembelajaran
2. Standar perencanaan proses pembelajaran
3. Standar beban belajar mahasiswa
4. Standar rencana pembelajaran semester (RPS) untuk pendidikan akademik
5. Standar Praktikum
6. Standar praktik lapangan
7. Standar magang

#### D. Standar Penilaian Pembelajaran

1. Standar Penilaian pembelajaran program Diploma
2. Standar Penilaian pembelajaran program Sarjana
3. Standar Penilaian pembelajaran program Profesi
4. Standar Penilaian pembelajaran program Magister

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 9 dari 12</b>

5. Standar Penilaian pembelajaran program Spesialis
  6. Standar Penilaian pembelajaran program Doktoral
- E. Standar Dosen
1. Standar kualifikasi akademik
  2. Standar Kompetensi
  3. Standar beban kerja
- F. Standar Pengelolaan Pembelajaran
1. Standar suasana akademik
  2. Standar kebebasan mimbar akademik
- G. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
1. Standar biaya investasi
  2. Standar biaya operasional
- H. Standar Penelitian
1. Standar hasil penelitian
  2. Standar proses penelitian
  3. Standar isi penelitian
  4. Standar penilaian penelitian
  5. Standar peneliti
  6. Standar sarana dan prasarana penelitian
  7. Standar pengelolaan penelitian
  8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- I. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
  2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
  3. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
  4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
  5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 10 dari 12</b>

6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

## **2. Standar Non Akademik**

### A. Standar Pengelolaan

### B. Standar Keuangan

### C. Standar Ketenagaan:

1. Standar rekrutasi
2. Standar masa percobaan
3. standar perjanjian kerja
4. standar penilaian prestasi kerja
5. standar promosi, standar mutasi dan standar demosi
6. Standar waktu kerja
7. Standar waktu kerja lembur dan cuti
8. Standar penghasilan dan penghargaan
9. Standar jaminan sosial dan kesejahteraan
10. Standar pengembangan dan pembinaan
11. Standar keselamatan dan kesehatan kerja
12. Standar disiplin
13. Standar perjalanan dinas
14. Standar pengakhiran hubungan kerja

### D. Standar Prasarana:

1. Standar Ruang kelas
2. Standar perpustakaan
3. Standar laboratorium
4. Standar studio
5. Standar Bengkel kerja
6. Standar unit produksi
7. Standar olahraga
8. Standar ruang berkesenian

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 11 dari 12</b>

9. Standar ruang kemahasiswaan
10. Standar ruang pimpinan
11. Standar ruang dosen
12. Standar ruang tata usaha
13. Standar lahan
14. Standar Toilet
15. Standar fasilitas umum: Standar jalan, Standar listrik, Standar komunikasi suara dan data, standar air,
16. Standar lingkungan hidup

E. Standar Sarana

1. Standar prabot
2. Standar peralatan pendidikan
3. Standar media pembelajaran
4. Standar buku
5. Standar infokom
6. Standar instrumen eksperimen
7. Standar bahan habis pakai
8. Standar sarana pemeliharaan, kebersihan dan keselamatan
9. Standar mahasiswa berkebutuhan khusus.

F. Standar Kemahasiswaan dan kealumnian:

1. Standar seleksi
2. Standar pendaftaran
3. Standar Matrikulasi
4. Standar pengenalan kampus
5. Standar kegiatan kemahasiswaan
6. Standar prestasi akademik, olahraga dan seni
7. Standar organisasi intra kemahasiswaan
8. Standar kealumnian

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: KA/SPMI/01</b>
		<b>TANGGAL: 17 Oktober 2021</b>
	<b>KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	<b>REVISI: 01</b>
		<b>HALAMAN: 12 dari 12</b>

9. Standar layanan kemahasiswaan

G. Standar Kerjasama;

1. Standar Kerjasama Dalam Negeri
2. Standar Kerjasama Luar Negeri

H. Standar perencanaan dan pengembangan

1. Standar Perencanaan
2. Standar Pengembangan

I. Standar Acara Akademik (judisium, wisuda, pengukuhan guru besar, Dies Natalis)

J. Standar keamanan dan ketertiban

## **8. DAFTAR MANUAL SPMI USU**

1. Manual Penetapan Standar SPMI USU
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI USU
3. Manual Evaluasi Standar SPMI
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI USU
5. Manual Peningkatan Standar SPMI USU

## **9. REFRENSI**

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang SN Dikti
4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPMI PT
5. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi PS dan PT

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	TANGGAL: 17 Desember 2018
REVISI: 00		
	HALAMAN: 13 dari 25	

# **BAB II**

# **STANDAR PROSES**

# **PEMBELAJARAN**

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 14 dari 25

## LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 15 dari 25

## STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

### 1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU

#### 1.1 Visi USU

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

#### 1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

#### 1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: Std/SPMI/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 16 dari 25</b>

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

## **2. DEFINISI**

1. Berpusat pada mahasiswa dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
2. Capaian pembelajaran (CP) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
3. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan suatu bentuk rumusan dari Standar kompetensi lulusan sebagai kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
4. Interaktif dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam pembelajaran yang mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
5. Calon mahasiswa baru adalah peserta seleksi penerimaan yang telah dinyatakan diterima.

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: Std/SPMI/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 17 dari 25</b>

6. Efektif dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
7. Epistemologi adalah Teori Pengetahuan yang berhubungan dengan hakikat dari ilmu pengetahuan, pengandaian, dasar serta pertanggungjawaban atas pernyataan mengenai pengetahuan yang dimiliki oleh setiap manusia. Pengetahuan tersebut diperoleh manusia melalui akal dan panca indera dengan berbagai metode, diantaranya; metode induktif, metode deduktif, metode positivisme, metode kontemplatis dan metode dialektis.
8. Komprehensif dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional untuk meraih capaian pembelajaran.
9. Integratif dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
10. Indeks prestasi (IP), adalah salah satu alat ukur prestasi di bidang akademik/pendidikan
11. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau keberhasilan studi mahasiswa dari semester pertama sampai dengan semester terakhir yang telah ditempuh secara kumulatif.
12. Kolaboratif dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran secara bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk meraih capaian pembelajaran.
13. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: Std/SPMI/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 18 dari 25</b>

14. Kontekstual dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
15. Matrikulasi adalah kegiatan pembelajaran tambahan yang bertujuan untuk menyelaraskan kemampuan mahasiswa dengan kemampuan minimal sesuai capaian pembelajaran yang diperlukan untuk mengikuti Program Sarjana, Program Vokasi, Program Magister atau Program Doktor.
16. Mahasiswa USU adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di USU.
17. Mahasiswa Asing adalah seseorang dengan kewarganegaraan selain Indonesia yang telah mendapatkan ijin belajar dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, atau seseorang dengan kewarganegaraan Indonesia lulusan luar negeri yang menjadi mahasiswa ITS melalui jalur khusus penerimaan mahasiswa asing.
18. Rencana pembelajaran semester (RPS) adalah perencanaan pembelajaran untuk aktivitas mahasiswa dalam satu matakuliah selama satu semester yang memuat: a. nama Prodi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; e. metode pembelajaran; f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan i. daftar referensi yang digunakan
19. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Prodi.
20. Standar kompetensi lulusan (SKL) adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 19 dari 25

21. Saintifik dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
22. Tematik dalam pembelajaran adalah aktifitas dalam proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Prodi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin untuk meraih capaian pembelajaran lulusan.
23. Satuan Kredit Semester – SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Prodi.

### 3. RATIONALE

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal proses interaksi antara mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar dalam suatu lingkungan belajar, sehingga terjadi pengembangan pengetahuan, peningkatan keterampilan, dan pembentukan sikap untuk memenuhi capaian pembelajaran.

Standar Proses Pembelajaran bertujuan menjamin mutu seluruh proses pembelajaran dalam lingkungan belajar yang kondusif, inspiratif, kreatif yang mampu memotivasi dan meningkatkan kemampuan hingga terwujudnya capaian pembelajaran yang meliputi aspek: sikap, pengetahuan, ketrampilan umum dan khusus sesuai dengan KKNI.

Proses pembelajaran mencakup: a. karakteristik proses pembelajaran; b. perencanaan proses pembelajaran; c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan d. beban belajar mahasiswa

Untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran sesuai dengan yang diharapkan, maka persyaratan-persyaratan mutu dalam proses pembelajaran perlu untuk diperhatikan. Mengingat bahwa pembelajaran ini merupakan faktor kunci yang paling esensial dalam

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 20 dari 25

proses pendidikan, maka sistem pembelajaran harus ditata sedemikian rupa, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

#### 4. PERNYATAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
<p>1. USU mampu menjamin perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi proses pembelajaran sesuai dengan standar penyelenggaraan pendidikan nasional :</p> <p>1.1 Prodi menyusun MK dan diusulkan dekan kepada rektor untuk ditetapkan dengan SK</p> <p>1.2 Prodi mempunyai perencanaan pembelajaran untuk semua mata kuliah dalam kurikulumnya yang disusun dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/BLOK</p> <p>1.3 Prodi melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang tertuang dalam RPS/ BLOK</p> <p>1.4 Prodi melaksanakan monitoring pembelajaran setiap semester</p> <p>1.5 Prodi melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran untuk memenuhi</p>	<p>1. USU melakukan pelatihan bagi dosen untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam pembelajaran yaitu <i>Pekerja/AA/item development/clinical instructor/preceptor/learning</i></p> <p>2. USU mempunyai dokumen panduan pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran.</p> <p>3. USU mempunyai dokumen panduan dalam penyusunan RPS.</p> <p>4. USU mempunyai dokumen panduan dalam pelaksanaan monitoring ketercapaian CP MK.</p> <p>5. USU mempunyai dokumen panduan</p>	<p>1. Ada Kurikulum Prodi sudah sesuai KKNI dan disahkan rektor</p> <p>2. Ada RPS untuk seluruh mata kuliah sudah tersusun dalam kurikulum</p> <p>3. Ada bukti monitoring pelaksanaan perkuliahan 2 kali/semester</p> <p>4. Ada panduan tugas akhir:skripsi/tesis/diseriasi dan panduan profesi/klinik</p> <p>5. Ada dokumen panduan monitoring pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi/tesis/diseriasi</p> <p>6. Ada <i>loogbook</i> untuk pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi/tesis/dis</p>



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Std/SPMI/A-03

TANGGAL: 17 Desember 2018

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

REVISI: 00

HALAMAN: 21 dari 25

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah setiap tengah semester dan 2 minggu sebelum akhir semester</p> <p>2. Dosen harus melaksanakan pembelajaran dengan karakteristik proses pembelajaran dengan karakteristik pembelajaran: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif.</p> <p>3. Dosen harus melaksanakan pembelajaran dengan karakteristik proses pembelajaran dengan karakteristik pembelajaran: berpusat pada mahasiswa</p> <p>4. Dosen harus mempunyai rencana pembelajaran untuk seluruh mata kuliah dalam kurikulum</p> <p>Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah minimal memuat:</p> <p>a. Nama dan kode mata kuliah/BLOK, letak semester, bobot sks, nama dosen pengampu;</p> <p>b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;</p> <p>c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap</p>	<p>pelaksanaan evaluasi ketercapaian CP MK.</p> <p>6. USU mempunyai dokumen panduan dalam pelaporan CP MK</p> <p>7. USU mempunyai dokumen tindak lanjut terhadap hasil capaian CP MK.</p> <p>8. Prodi mensosialisasikan dokumen panduan penyusunan RPS</p> <p>9. Prodi menentukan jadwal untuk evaluasi pembelajaran dan penyusunan RPS</p> <p>10. Prodi mempunyai modul/panduan klinik/profesi/ setiap MK</p> <p>11. Prodi mempunyai panduan akademik</p> <p>12. Prodi mempunyai dokumen panduan monitoring pelaksanaan Tugas Akhir/ Skripsi/ tesis/disertasi</p> <p>13. Prodi mempunyai</p>	<p>ertasi, yang diketahui oleh Pembimbing</p> <p>7. Ada dokumen panduan dalam penyusunan laporan progres Tugas Akhir/Skripsi/tesis/disertasi</p> <p>8. Ada dokumen monitoring pelaksanaan pembimbingan</p> <p>9. Ada media untuk sosialisasi paduan dalam pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi yang mudah diakses oleh mahasiswa</p> <p>10. Ada jadwal pelaksanaan ujian Tugas Akhir/Skripsi/tesis/disertasi</p> <p>11. Ada dokumen monitoring untuk setiap mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas</p>



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Std/SPMI/A-03

TANGGAL: 17 Desember 2018

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

REVISI: 00

HALAMAN: 22 dari 25

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
<p>pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;</p> <p>d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;</p> <p>e. Metode pembelajaran: diskusi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif/kooperatif</p> <p>f. Bentuk pembelajaran: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, profesi/PBL, penelitian, PkM, perancangan</p> <p>4.1 Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran (1SKS /minggu: ceramah=50 menit, seminar=100 menit; praktikum /skills lab=170 menit dan profesi=5 jam/hari,tutorial = 3x150 menit)</p> <p>4.2 Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;</p> <p>4.3 Kriteria, indikator, dan bobot penilaian (setiap MK bobot penilaian tugas minimal</p>	<p>dokumen loogbook untuk pelaksanaan Tugas Akhir /Skripsi/ tesis/ disertasi, yang diketahui oleh Pembimbing</p> <p>14. Prodi mempunyai dokumen panduan dalam penyusunan laporan progres Tugas Akhir/Skripsi/ tesis /disertasi</p> <p>15. Prodi mempunyai dokumen pelaksanaan monitoring pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi/ tesis /disertasi</p> <p>16. Prodi mempunyai media untuk mengumumkan panduan penulisan Tugas Akhir /Skripsi /tesis/ disertasi yang mudah diakses oleh mahasiswa</p> <p>17. Prodi mempunyai panduan penulisan Tugas Akhir/Skripsi</p>	<p>Akhir/Skripsi//tesis/disertasi</p> <p>12. Ada dokumen rekaman tentang data yang berisi waktu, nama mhs, nrp, judul, pembimbing I dan atau Pembimbing II yang terkait dengan pengumpulan proposal Tugas Akhir/ Skripsi/ tesis/ disertasi dan draft laporan Tugas Akhir/ Skripsi /tesis/ disertasi</p> <p>13. Ada formulir tentang penilaian terhadap pelaksanaan Tugas Akhir/ Skripsi/ tesis/ disertasi</p> <p>14. Ada RPS untuk seluruh mata kuliah tersedia pada 4 minggu sebelum jadwal perkuliahan dimulai</p> <p>15. Ada presensi kehadiran dosen di</p>



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Std/SPMI/A-03

TANGGAL: 17 Desember 2018

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

REVISI: 00

HALAMAN: 23 dari 25

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
<p>20%);dan</p> <p>4.4 Daftar referensi yang digunakan (minimal 3 referensi minimal tahun terbit 10 tahun terakhir)</p> <p>5. Dosen harus mempunyai rencana tugas sebagai pengalaman belajar bagi mahasiswa. Rencana Tugas (RT) Mahasiswa diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester. RT MK minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan Kode MK, semester, bobot sks, nama dosen pengampu</li> <li>Sub CPMK</li> <li>Bentuk tugas</li> <li>LuaranTugas</li> <li>Deskripsi tugas</li> </ol> <p>6. Prodi harus melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup beberapa aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme monitoring dosen, mahasiswa dan materi kuliah</li> </ol>	<p>dengan mengacu pada panduan penulisan Tugas Akhir/ Skripsi /tesis/disertasi</p> <p>18. Prodi mempunyai dokumen panduan dalam melaksanakan monitoring untuk setiap mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi/tesis/diser tasi</p> <p>19. Prodi memiliki tim monev skripsi /tesis/ disertasi</p> <p>20. Prodi S2/S3 dokumen pelaksanaan monev skripsi/ tesis/ disertasi</p> <p>21. Prodi mempunyai dokumen panduan untuk rekaman pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi /tesis/disertasi yang memuat waktu, nama mahasiswa, NIP, judul, pembimbing I dan atau Pembimbing II yang</p>	<p>ruang pembelajaran 14 x pertemuan</p> <p>16. Ada Presensi kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran 90% tatap muka dan 100% praktikum dan profesi</p> <p>17. Ada dokumen berita acara pelaksanaan proposal Tugas Akhir/Skripsi sekurang-kurangnya memuat Nama, NRP mahasiswa, judul proposal, calon dosen pembimbing, nama penguji dan tanda tangan penguji, waktu pelaksanaan presentasi proposal Tugas Akhir/Skripsi/tesis/dis ertasi</p> <p>18. Ada dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tugas Akhir /Skripsi /tesis /disertasi,</p>



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Std/SPMI/A-03

TANGGAL: 17 Desember 2018

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

REVISI: 00

HALAMAN: 24 dari 25

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
<p>b. Pelaksanaan monitoring secara konsisten dan berkelanjutan</p> <p>c. Evaluasi hasil monitoring untuk merencanakan tindakan perbaikan</p> <p>d. Tindaklanjut evaluasi yang menunjukkan perbaikan proses pembelajaran</p> <p>e. Tingkat capaian pembelajaran dari waktu ke waktu</p> <p>7. Dosen harus melaksanakan proses pembelajaran tatap muka 14x /semester</p> <p>8. Mahasiswa harus mengikuti proses perkuliahan tatap muka minimal 80% dan praktikum/profesi 100%</p> <p>9. Mahasiswa program sarjana harus mendapatkan bebanbelajar minimal 144 SKS (masa studi 5 tahun),program profesi= 24 SKS (1 TA),program magister=36 SKS (masastudi 2 T.A)dan Program Doktor = 42SKS (T.A.3 tahun)</p> <p>10. Rektor harus memberikan penghargaan kepada lulusan yang mempunyai IPK &gt; 3.5 (tigakomanol) dan memenuhi etika akademik setiap pelaksanaan wisuda</p>	<p>terkait dengan proposal Tugas Akhir/Skripsi dan draft laporan Tugas Akhir/Skripsi/tesis/diser tasi</p> <p>22. Dosen melaksanakan proses pembelajaran 16 x /semester</p> <p>23. Mahasiswa mengisi KRS secara <i>on line</i> setiap awal semester</p>	<p>memuat : Nama, NRP mahasiswa, judul nama pembimbing, lama pelaksanaan dalam satuan bulan, persentasi ketercapaian Capaian Pembelajaran, nama dan tanda tangan pembimbing, nama dan tanda tangan penguji, serta waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi.</p> <p>19. Ada KRS semua mahasiswa</p>

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 25 dari 25

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
11. Mahasiswa harus mengisi KRS setiap semester		

## 5. REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah No 16 tahun 2014 tentang Statuta USU
2. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SNIKTI
3. Kemenristek Dikti Direktorat Penjaminan Mutu. 2018. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal
4. Borang BAN PT

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	TANGGAL: 17 Desember 2018
		REVISI: 00
		HALAMAN: 26dari 38

# **BAB III**

# **MANUAL PROSES**

# **PEMBELAJARAN**

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 27 dari 38

## LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 28dari 38

## **MANUAL PROSES PEMBELAJARAN**

### **1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU**

#### **1.1 Visi USU**

Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global

#### **1.2 Misi USU**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

#### **1.3 Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
MANUAL PROSES PEMBELAJARAN		REVISI: 00
		HALAMAN: 29 dari 38

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

## 2. TUJUAN MANUAL

### 2.1 Tujuan Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran

Sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada seluruh program pendidikan di lingkungan Universitas Sumatera Utara;

### 2.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran

1. Untuk memenuhi Standar Proses Pembelajaran di Universitas Sumatera Utara
2. Untuk melaksanakan Standar Proses Pembelajaran di Universitas Sumatera Utara

### 2.3 Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dapat dikendalikan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 30 dari 38

#### 2.4 Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga standar Proses Pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.

#### 2.5 Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran

Untuk meningkatkan Standar Proses Pembelajaran secara berkelanjutan pada setiap akhir siklus Standar Proses Pembelajaran .

### 3. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Proses Pembelajaran ini berlaku:

- a. Ketika Standar Proses Pembelajaran pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan *ditetapkan*;
- b. Untuk Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) pada semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara yang mencantumkan Standar Proses Pembelajaran;
- c. Ketika Standar Proses Pembelajaran *dilaksanakan* dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara;
- d. Ketika Standar Proses Pembelajaran *dievaluasi* (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
- e. Ketika hasil evaluasi menunjukkan perlu adanya *pengendalian* berupa koreksi sehingga Standar Proses Pembelajaran dapat terpenuhi;
- f. Ketika siklus pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran berakhir, Standar Proses Pembelajaran ditingkatkan untuk siklus berikutnya.

### 4. DEFINISI ISTILAH

- **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI.
- **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau KPI;

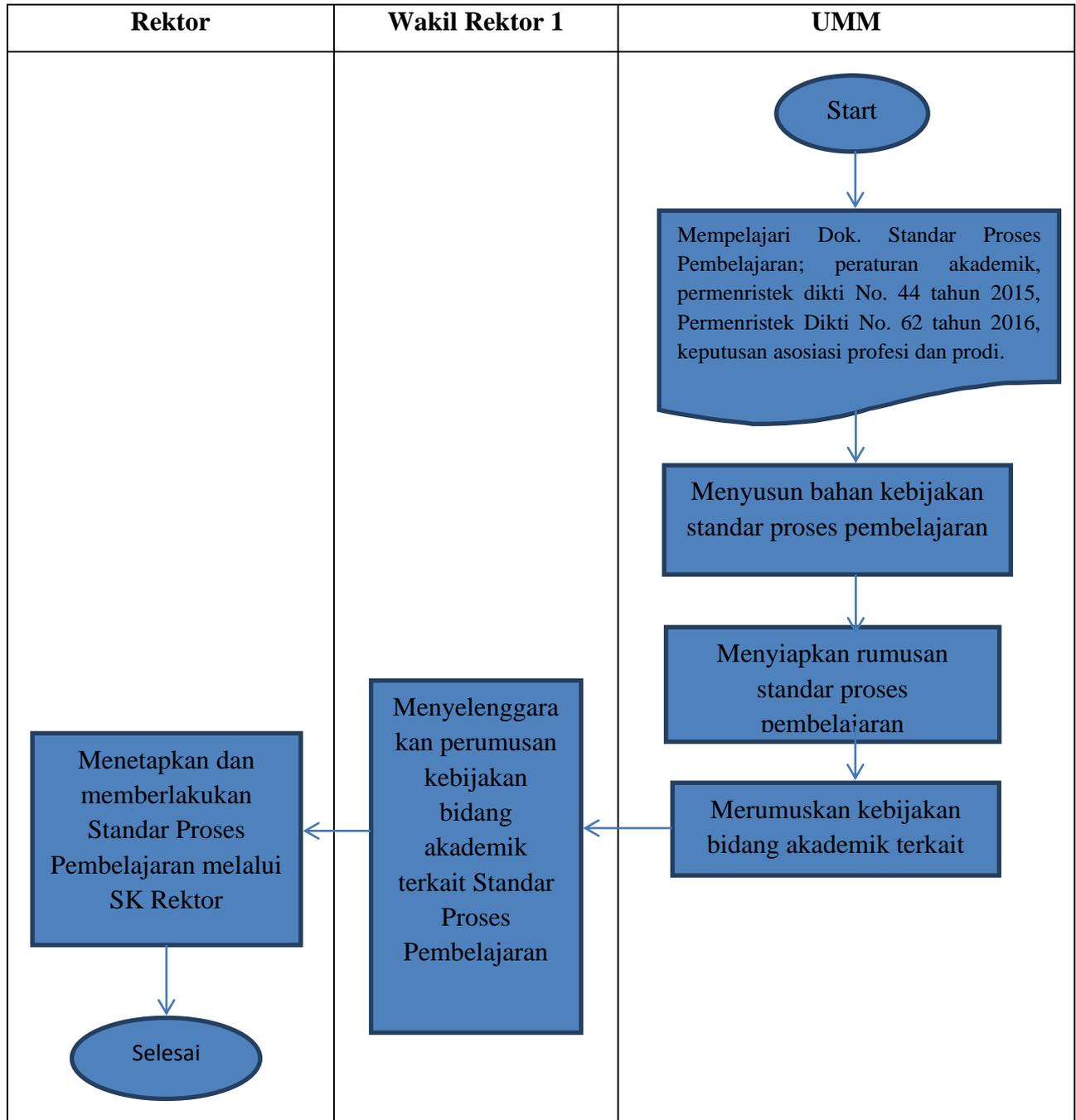
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
MANUAL PROSES PEMBELAJARAN		REVISI: 00
		HALAMAN: 31 dari 38

- **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Proses Pembelajaran, sehingga Standar Proses Pembelajaran dinyatakan berlaku;
- **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak di Direktorat Akademik;
- **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait;
- **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya;
- **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren;
- **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas;
- **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran dapat diperbaiki;
- **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Proses Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Proses Pembelajaran;
- teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
MANUAL PROSES PEMBELAJARAN		REVISI: 00
		HALAMAN: 32 dari 38

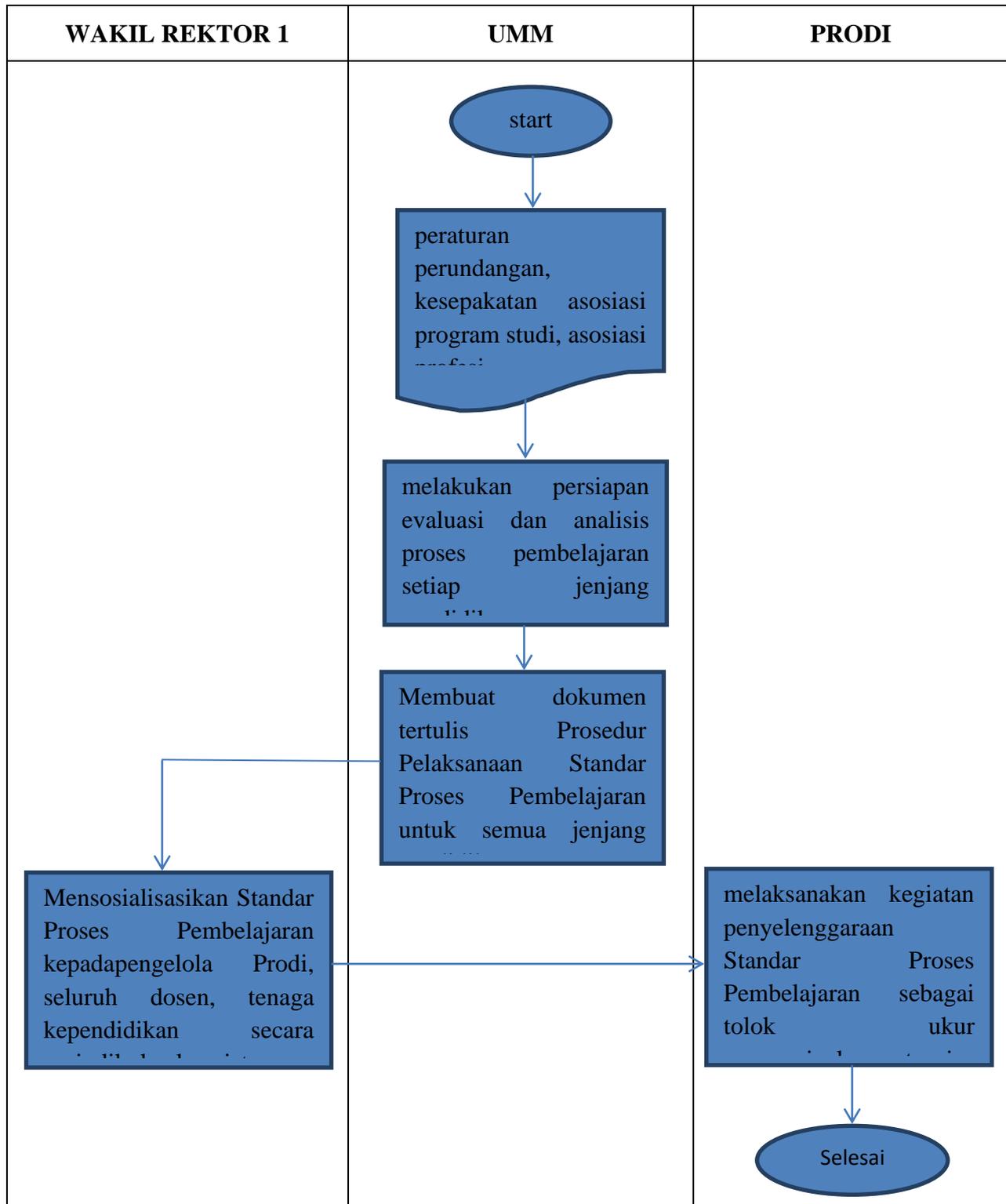
## 5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR

### 5.1 Manual Penetapan (P) Standar Proses Pembelajaran



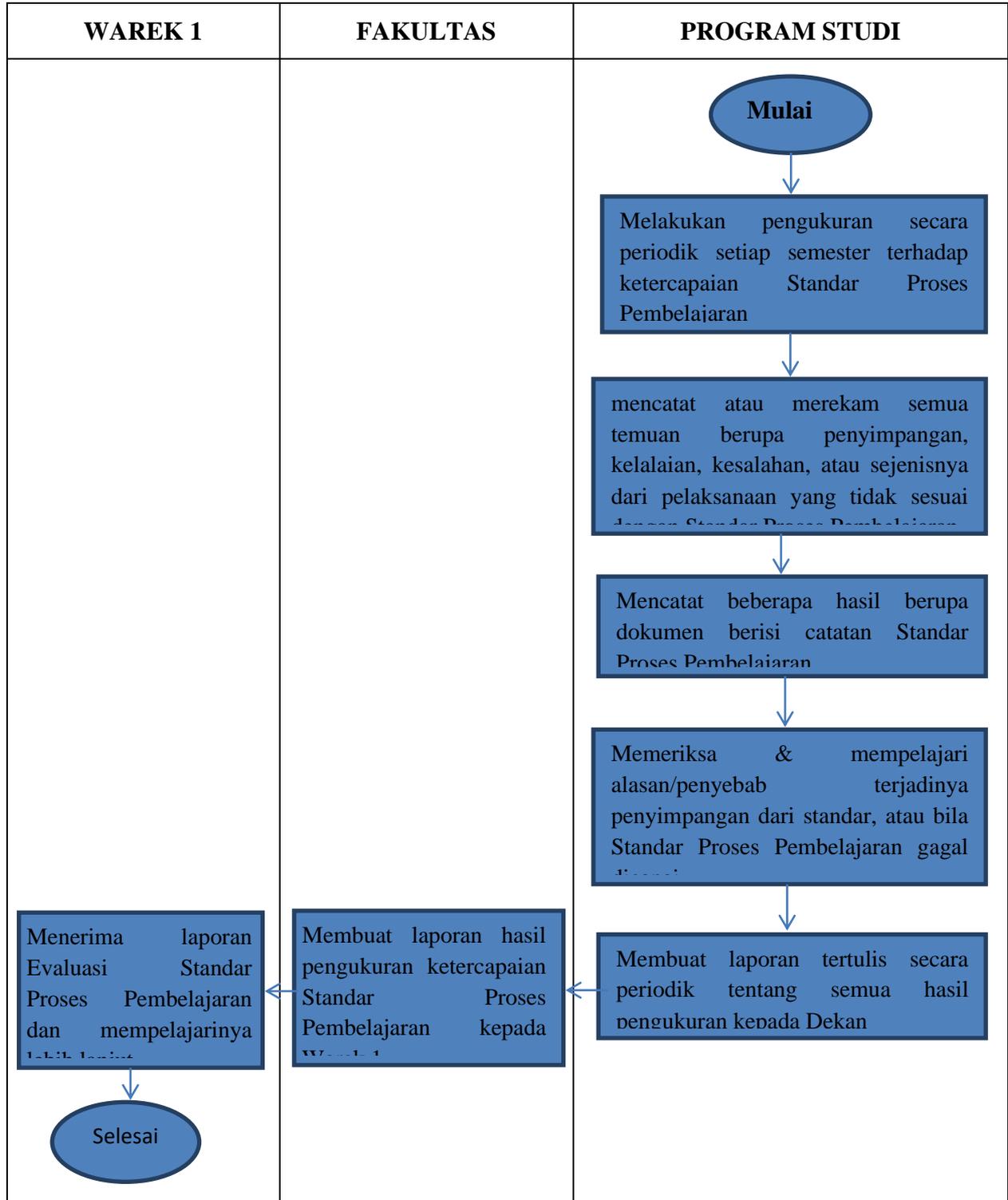
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
MANUAL PROSES PEMBELAJARAN		REVISI: 00
		HALAMAN: 33dari 38

## 5.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Proses Pembelajaran



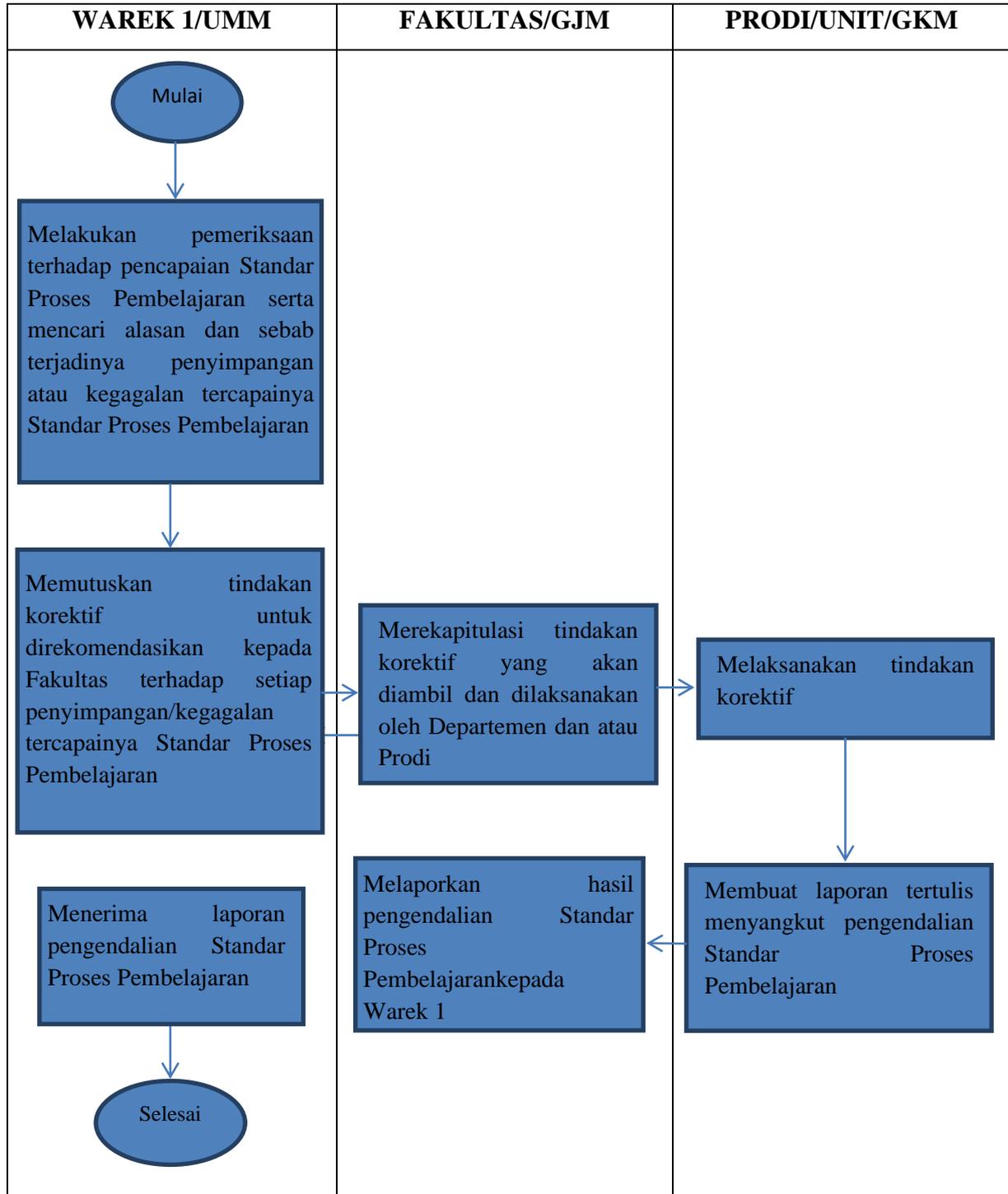
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 34 dari 38

### 5.3 Manual Evaluasi (E) Standar Proses Pembelajaran



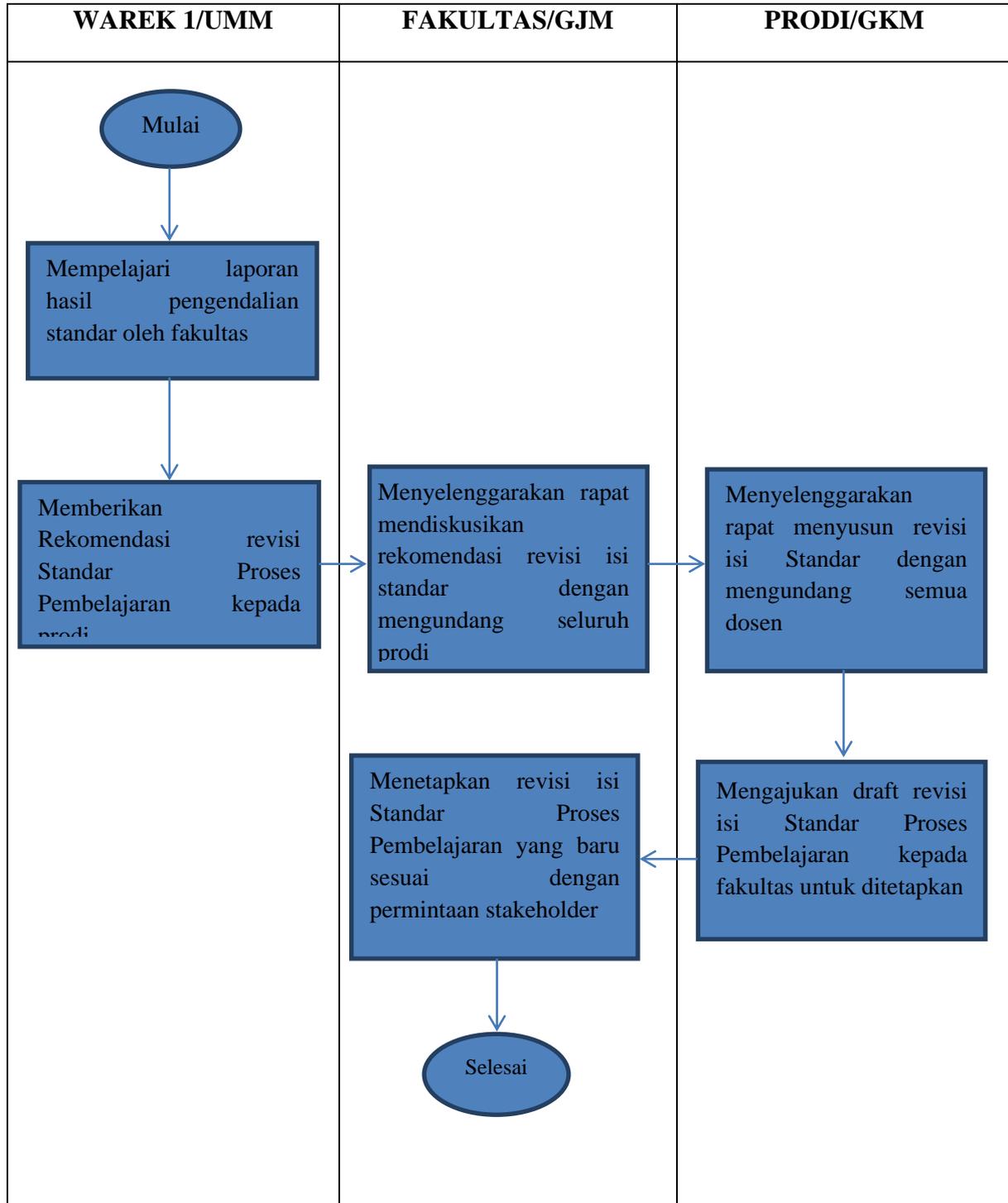
	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
	<b>MANUAL PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 35 dari 38</b>

#### 5.4 Manual Pengendalian (P) Standar Proses Pembelajaran



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	TANGGAL: 17 Desember 2018
		REVISI: 00
		HALAMAN: 36 dari 38

### 5.5 Manual Peningkatan (P) Standar Proses Pembelajaran



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	MANUAL PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 37 dari 38

## 6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rektor I			√	√	
Dekan					√
KaDep		√			
KaProdi		√			

## 7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas.
3. Formulir Standar Proses Pembelajaran
4. Prosedur kerja atau SOP
5. Instruksi kerja
6. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran
7. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran
8. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran
9. Dokumen Laporan Standar Proses Pembelajaran

## 8. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: M.Pro.Pbljrn/Std/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
<b>MANUAL PROSES PEMBELAJARAN</b>		<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 38 dari 38</b>

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Sumatera Utara
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor Universitas Sumatera Utara
7. Borang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Form/Std/A-03

TANGGAL: 17 Desember 2018

FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN

REVISI: 00

HALAMAN: 39 dari 50

# **BAB IV**

# **FORMULIR**

# **PROSES**

# **PEMBELAJARAN**

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 40 dari 50

## LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 41 dari 50

**CONTOH 1:**

PENYERAHAN RPS PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU  
T.A. 2018/2019

---

NO	MATA KULIAH	KOORDINATOR MK	WAKTU PENYERAHAN	TT DOSEN YANG MENYERAHKAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 42 dari 50

**CONTOH 2:**

MONITORING PELAKSANAAN PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU  
T.A. 2018/2019

---

NO	MATA KULIAH	JUMLAH PERTEMUAN	METODE	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 43 dari 50

**CONTOH 3:**

**MONITORING PELAKSANAAN PENYUSUNAN PROPOSAL TUGAS**

**AKHIR**

PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU

T.A. 2018/2019

<b>N O</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>	<b>NAMA PEMBIMBIN G</b>	<b>JUMLAH PERTEMUA N</b>	<b>KEMAJUAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN PROPOSAL</b>	<b>KETERANGA N</b>
1					
2					
3					
4	...dst				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 44 dari 50

**CONTOH 4:**

**MONITORING PELAKSANAAN PENYUSUNAN LAPORAN HASIL**  
**TUGAS AKHIR**  
**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU**  
**T.A. 2018/2019**

<b>N O</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>	<b>NAMA PEMBIMBING</b>	<b>JUMLAH PERTEMUAN</b>	<b>KEMAJUAN PELAKSANAAN PENYUSUNAN LAPORAN HASIL</b>	<b>KETERANGAN</b>
1					
2					
3					
4	...dst				

MEDAN.....2019  
 WADEK 1  
 (.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 45 dari 50

**CONTOH 5:**

**MONITORING PELAKSANAAN BIMBINGAN AKADEMIK**

PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU

T.A. 2018/2019

NO	NAMA MAHASISWA	NAMA PENASEHAT AKADEMIK	JUMLAH PERTEMUAN	ISI BIMBINGAN	KETERANGAN
1					
2					
3					
4	...dst				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 46 dari 50

**CONTOH 6:**

MONITORING PELAKSANAAN SKILLS LAB SEMESTER GANJIL  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU  
T.A. 2018/2019

---

NO	MATA KULIAH	JUMLAH PERTEMUAN	METODE	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 47 dari 50

**CONTOH 7:**

MONITORING PELAKSANAKAN TUTORIAL SEMESTER GANJIL  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU  
T.A. 2018/2019

---

NO	MATA KULIAH	NAMA FASILITATOR	JUMLAH KELOMPOK	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 48 dari 50

**CONTOH 8:**

MONITORING PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GANJIL  
 PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU  
 T.A. 2018/2019

---

NO	MATA KULIAH	JUDUL TOPIK PRAKTIKUM	NAMA DOSEN	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-03
	FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN	TANGGAL: 17 Desember 2018
		REVISI: 00
		HALAMAN: 49 dari 50

**CONTOH 8:**

**DAFTAR NAMA PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ USU**  
**T.A. 2018/2019**

---

NO	NAMA MAHASISWA	JUDUL SKRIPSI	NAMA DOSEN PEMBIMBING	KETERANGAN
1				
2				
3				
4				

MEDAN.....2019

WADEK 1

(.....)

	<b>UNIVERSITAS SUMATERA UTARA</b>	<b>KODE: Form/Std/A-03</b>
		<b>TANGGAL: 17 Desember 2018</b>
	<b>FORMULIR PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>REVISI: 00</b>
		<b>HALAMAN: 50 dari 50</b>

### CONTOH FORMULIR LAIN

No	NAMA FORMULIR
1	Kartu Rencana Studi Mahasiswa
2	Formulir Rencana Pembelajaran Semester
3	Kartu Hasil Studi Mahasiswa
4	Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
5	Berita Acara Perkuliahan
6	Daftar Nilai Ujian Mata Kuliah
7	Formulir Pembimbingan Akademik Mahasiswa
8	Formulir Pendaftaran Ujian
9	Lembar Penugasan Mengajar Bagi Dosen
10	Kuisisioner Penilaian Kinerja Dosen
11	Kuisisioner Keaktifan Mahasiswa di Kelas
12	Lembar Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa
13	Daftar hadir ujian akhir semester
14	Daftar hadir ujian tengah semester
15	Berita acara praktikum