

PENDD / 01 / IE/ 2021

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)

STANDAR
KOMPETENSI LULUSAN



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2021

DOKUMEN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(KEBIJAKAN, STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR)

STANDAR, MANUAL DAN FORMULIR
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
MEDAN
2021

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 2005 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, Permendikbud No. 50 tahun 2014 yang kemudian dicabut dan diganti dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No: 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; maka mutu pendidikan tinggi di Universitas Sumatera Utara (USU) adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan (SN Pendidikan), Standar Nasional Penelitian (SN Penelitian), Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SN PkM) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masing-masing.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di USU bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sebagaimana yang dituangkan dalam Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti. Menurut Pasal 8 ayat (4) huruf b Permenristekdikti No: 62 Tahun 2016, dokumen SPMI terdiri dari 4 (empat) dokumen, yaitu: 1) dokumen kebijakan SPMI, 2) dokumen manual SPMI, 3) dokumen standar SPMI, dan 4) dokumen formulir yang digunakan pada SPMI USU.

Dokumen Kebijakan SPMI ini merupakan buku yang diterbitkan oleh Unit Manajemen Mutu USU, dan merupakan salah satu dokumen yang disyaratkan oleh pemerintah dalam penjaminan mutu internal sebuah perguruan tinggi. Dokumen Kebijakan SPMI USU ini mendasari dokumen lainnya yaitu dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI dan dokumen formulir SPMI. Dokumen kebijakan SPMI USU yang dibuat ini, memuat tentang bagaimana USU melakukan perencanaan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan mutu (P), dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pendidikan tinggi. Dokumen standar SPMI memuat tentang kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi di USU untuk mewujudkan visi dan misi USU. Dokumen manual SPMI berisi tentang petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana SPMI USU dilaksanakan berdasarkan standar yang telah

ditetapkan, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan. Dokumen standar SPMI yang berisi standar, indikatornya beserta ukurannya direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dilakukan peningkatan mutu oleh seluruh unit kerja. Dokumen formulir SPMI berisi tentang instrumen dan/atau tabel tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari standar SPMI dan manual SPMI.

Dengan diterbitkannya dokumen kebijakan SPMI ini, maka dokumen SPMI USU lainnya sudah dapat diadakan dan dikembangkan dalam rangka mengimplementasikan SPMI di seluruh lingkungan USU secara berjenjang. Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim yang telah menyusun dan menyelesaikan buku kebijakan SPMI ini. Kami berharap bahwa buku ini mampu memberi inspirasi kepada semua pihak dalam rangka meningkatkan mutu di USU secara terpadu dan terintegrasi, sehingga menimbulkan daya dorong bagi upaya pengembangan kualitas dan daya saing pendidikan tinggi.

Medan, Oktober 2021

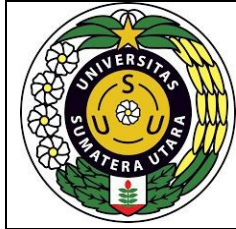
Rektor,

Dr. Muryanto Amin, S.Sos. MSi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
BAB I KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	1
LEMBAR PENGESAHAN KEBIJAKAN SPMI	2
1. PENDAHULUAN	3
1.1 Visi USU.....	3
1.2 Misi USU.....	3
1.3 Tujuan.....	3
2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI.....	4
3. LUAS LINGKUP.....	4
4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN.....	5
5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI.....	5
6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI	5
7. DAFTAR STANDAR SPMI USU	8
8. DAFTAR MANUAL SPMI USU.....	12
9. REFRENSI.....	12
BAB II STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	13
LEMBAR PENGESAHAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN .. Error! Bookmark not defined.	
1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU	15
1.1 Visi USU.....	15
1.2 Misi USU.....	15
1.3 Tujuan.....	15
2. DEFINISI.....	16
3. RATIONALE.....	17
4. PERNYATAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	17
5. REFERENSI	20
BAB III MANUAL KOMPETENSI LULUSAN.....	21
LEMBAR PENGESAHAN MANUAL KOMPETENSI LULUSAN.....	36
1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU	23

1.1	Visi USU.....	23
1.2	Misi USU.....	23
1.3	Tujuan.....	23
2.	TUJUAN MANUAL	24
2.1	Tujuan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan.....	24
2.2	Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	24
2.3	Tujuan Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan	24
2.4	Tujuan Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan.....	25
2.5	Tujuan Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan	25
3.	RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	25
4.	DEFINISI ISTILAH	25
5.	LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR.....	28
5.1	Manual Penetapan (P) Standar Kompetensi Lulusan	28
5.2	Manual Pelaksanaan (P) Standar Kompetensi Lulusan.....	29
5.3	Manual Evaluasi (E) Standar Kompetensi Lulusan.....	30
5.4	Manual Pengendalian (P) Standar Kompetensi Lulusan	31
5.5	Manual Peningkatan (P) Standar Kompetensi Lulusan.....	32
6.	KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL.....	33
7.	CATATAN	33
8.	REFERENSI	34
	 BAB IV FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	 35
	LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN. Error! Bookmark not defined.	



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: KA/SPMI/01

TANGGAL: 17 Oktober 2021

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL

REVISI: 01

HALAMAN: 1 dari 12


BAB I

KEBIJAKAN

SISTEM


PENJAMINAN

MUTU INTERNAL

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 2 dari 12

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
2. PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
3. PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
4. PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
5. PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 3 dari 12

KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

1. PENDAHULUAN

1.1 Visi USU


Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 4 dari 12

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.


2. TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Dokumen Kebijakan SPMI USU dimaksudkan sebagai:

1. sarana untuk mengomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan;
2. landasan dan arah menetapkan semua Standar SPMI dan Manual SPMI USU, serta dalam meningkatkan mutu SPMI USU;
3. bukti otentik bahwa USU telah memiliki dan mengimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.

3. LUAS LINGKUP

Kebijakan SPMI USU mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi, dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran. Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, karena secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI USU akan dikembangkan sehingga mencakup pula aspek nonakademik, antara lain aspek kesejahteraan, kerjasama, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 5 dari 12

4. PIHAK YANG WAJIB MENERAPKAN

Kebijakan SPMI USU berlaku untuk semua unit di USU, yaitu program studi, departemen, fakultas, biro, lembaga, UPT, pusat sistem dan pusat studi.

5. DAFTAR ISTILAH DAN DEFINISI

1. SPMI adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal yang direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan oleh Perguruan Tinggi itu sendiri.
2. Kebijakan SPMI USU adalah pemikiran, sikap, dan pandangan USU mengenai SPMI yang berlaku di USU
3. Manual SPMI USU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan dan melaksanakan SPMI di USU


6. URAIAN KEBIJAKAN SPMI

Seluruh civitas akademika USU berkeyakinan bahwa SPMI USU bertujuan untuk:

1. menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada mahasiswa dilakukan sesuai Standar SPMI USU yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI USU, akan segera dilakukan koreksi;
2. mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI USU yang telah ditetapkan;
3. mengajak semua pihak dalam USU untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan Standar SPMI USU dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Model Manajemen implementasi SPMI USU:

SPMI USU dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan) Standar SPMI USU. Dengan model manajemen ini, maka USU akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 6 dari 12

Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan USU secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI USU yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan USU. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan USU akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.

Melaksanakan SPMI USU dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam USU bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI USU. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan USU, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.


Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada USU terjamin mutunya, dan bahwa SPMI USU selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan SPMI USU dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi dalam USU untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.

Prinsip Dalam Melaksanakan SPMI USU:

Untuk mencapai tujuan SPMI USU tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan USU, maka sivitas akademika dalam melaksanakan SPMI USU pada setiap aras dalam USU selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggungjawab sosial;
4. Pengembangan kompetensi personel;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 7 dari 12

5. Partisipatif dan kolegial;
6. Keceragaman metod;
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

Strategi SPMI USU:


Strategi USU di dalam melaksanakan SPMI adalah:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI USU;
2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan Standar SPMI USU;
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI USU, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI USU kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

Pelaksanaan SPMI pada aras setiap unit dan aras USU:

USU memiliki 6 fakultas yang mengelola 15 prodi, 5 unit kerja tingkat biro universitas, 3 lembaga, dan 4 pusat studi. Universitas menetapkan bahwa sejak tahun 2013 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan SPMI USU pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka untuk siklus pertama SPMI USU yaitu dari tahun 2007 – 2018, USU membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI USU.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 8 dari 12

7. DAFTAR STANDAR SPMI USU

1. Standar Akademik

A. Standar Kompetensi Lulusan

1. Standar Kompetensi Lulusan Program Diploma
2. Standar Kompetensi Lulusan Program Sarjana
3. Standar Kompetensi Lulusan Program Profesi
4. Standar Kompetensi Lulusan Program Magister
5. Standar Kompetensi Lulusan Program Spesialis
6. Standar Kompetensi Lulusan Program Doktor

B. Standar Isi Pembelajaran


1. Standar isi pembelajaran program Diploma
2. Standar isi pembelajaran program Sarjana
3. Standar isi pembelajaran program Profesi
4. Standar isi pembelajaran program Magister
5. Standar isi pembelajaran program Spesialis
6. Standar isi pembelajaran program Doktoral

C. Standar Proses Pembelajaran


1. Standar karakteristik pembelajaran
2. Standar perencanaan proses pembelajaran
3. Standar beban belajar mahasiswa
4. Standar rencana pembelajaran semester (RPS) untuk pendidikan akademik
5. Standar Praktikum
6. Standar praktik lapangan
7. Standar magang

D. Standar Penilaian Pembelajaran

1. Standar Penilaian pembelajaran program Diploma
2. Standar Penilaian pembelajaran program Sarjana
3. Standar Penilaian pembelajaran program Profesi
4. Standar Penilaian pembelajaran program Magister

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 9 dari 12

5. Standar Penilaian pembelajaran program Spesialis
 6. Standar Penilaian pembelajaran program Doktoral
- E. Standar Dosen
1. Standar kualifikasi akademik
 2. Standar Kompetensi
 3. Standar beban kerja
- F. Standar Pengelolaan Pembelajaran
1. Standar suasana akademik
 2. Standar kebebasan mimbar akademik
- G. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
1. Standar biaya investasi
 2. Standar biaya operasional
- H. Standar Penelitian
1. Standar hasil penelitian
 2. Standar proses penelitian
 3. Standar isi penelitian
 4. Standar penilaian penelitian
 5. Standar peneliti
 6. Standar sarana dan prasarana penelitian
 7. Standar pengelolaan penelitian
 8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- I. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
 2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
 3. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
 4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
 5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 10 dari 12

6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

2. Standar Non Akademik

A. Standar Pengelolaan


B. Standar Keuangan

C. Standar Ketenagaan:

1. Standar rekrutasi
2. Standar masa percobaan
3. standar perjanjian kerja
4. standar penilaian prestasi kerja
5. standar promosi, standar mutasi dan standar demosi
6. Standar waktu kerja
7. Standar waktu kerja lembur dan cuti
8. Standar penghasilan dan penghargaan
9. Standar jaminan sosial dan kesejahteraan
10. Standar pengembangan dan pembinaan
11. Standar keselamatan dan kesehatan kerja
12. Standar disiplin
13. Standar perjalanan dinas
14. Standar pengakhiran hubungan kerja

D. Standar Prasarana:

1. Standar Ruang kelas
2. Standar perpustakaan
3. Standar laboratorium
4. Standar studio
5. Standar Bengkel kerja
6. Standar unit produksi
7. Standar olahraga
8. Standar ruang berkesenian

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 11 dari 12


9. Standar ruang kemahasiswaan
10. Standar ruang pimpinan
11. Standar ruang dosen
12. Standar ruang tata usaha
13. Standar lahan
14. Standar Toilet
15. Standar fasilitas umum: Standar jalan, Standar listrik, Standar komunikasi suara dan data, standar air,
16. Standar lingkungan hidup

E. Standar Sarana

1. Standar prabot
2. Standar peralatan pendidikan
3. Standar media pembelajaran
4. Standar buku
5. Standar infokom
6. Standar instrumen eksperimen
7. Standar bahan habis pakai
8. Standar sarana pemeliharaan, kebersihan dan keselamatan
9. Standar mahasiswa berkebutuhan khusus.

F. Standar Kemahasiswaan dan kealumnian:

1. Standar seleksi
2. Standar pendaftaran
3. Standar Matrikulasi
4. Standar pengenalan kampus
5. Standar kegiatan kemahasiswaan
6. Standar prestasi akademik, olahraga dan seni
7. Standar organisasi intra kemahasiswaan
8. Standar kealumnian
9. Standar layanan kemahasiswaan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: KA/SPMI/01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI: 01
		HALAMAN: 12 dari 12

G. Standar Kerjasama;

1. Standar Kerjasama Dalam Negeri
2. Standar Kerjasama Luar Negeri

H. Standar perencanaan dan pengembangan

1. Standar Perencanaan
2. Standar Pengembangan

I. Standar Acara Akademik (judisium, wisuda, pengukuhan guru besar, Dies Natalis)

J. Standar keamanan dan ketertiban

8. DAFTAR MANUAL SPMI USU

1. Manual Penetapan Standar SPMI USU
2. Manual Pelaksanaan Standar SPMI USU
3. Manual Evaluasi Standar SPMI
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI USU
5. Manual Peningkatan Standar SPMI USU

9. REFRENSI

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang SN Dikti
4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPMI PT
5. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi PS dan PT



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Std/SPMI/A-01

TANGGAL: 17 Oktober 2021

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

REVISI: 01


HALAMAN: 13dari 20

BAB II

STANDAR


KOMPETENSI

LULUSAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 14 dari 20

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN		REVISI: 01
		HALAMAN: 15 dari 20

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU

1.1 Visi USU


Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global.

1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.3 Tujuan


1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 16 dari 20

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

2. DEFINISI

1. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
2. Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.
3. Rumusan capaian pembelajaran lulusan wajib: a. mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI; dan b. memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.
4. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 17 dari 20

melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.


5. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. RATIONALE


Standar Kompetensi Lulusan USU digunakan sebagai acuan utama pengembangan Standar isi pembelajaran, Standar proses pembelajaran, Standar penilaian pembelajaran, Standar dosen dan tenaga kependidikan, Standar sarana dan prasarana pembelajaran, Standar pengelolaan pembelajaran, dan Standar pembiayaan pembelajaran dalam melaksanakan, meningkatkan dan menciptakan budaya mutu di USU demi mencapai visi, misi dan tujuan USU.

4. PERNYATAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN


PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
1. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU sejak tahun 2019 telah menyusun kurikulum yang memuat standar kompetensi lulusan dan/atau <i>learning outcome</i> (LO) yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mencerminkan tujuan yang akan dicapai, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi.	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor.	100% Program Studi sudah memiliki kurikulum yang memuat standar kompetensi lulusan dan/atau <i>learning outcome</i> (LO) yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 18 dari 20

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
		mencerminkan tujuan yang akan dicapai, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi.
2. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU sejak tahun 2019 telah menyusun struktur kurikulum yang memuat kesesuaian mata kuliah dengan standar kompetensi dan orientasinya, atau kesesuaian MK dan urutannya dengan tujuan pendidikan	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor.	100% Program Studi sudah memiliki struktur kurikulum yang memuat kesesuaian mata kuliah dengan standar kompetensi dan orientasinya, atau kesesuaian MK dan urutannya dengan tujuan pendidikan.
3. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU sejak tahun 2019 telah menjadikan Standar Kompetensi Lulusan sebagai acuan Standar Pengembangan Isi pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Standar Dosen dan Tendik, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Pengelolaan Pembelajaran dan standar Pembiayaan Pembelajaran.	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU ditetapkan dalam SK Rektor.	100% Program Studi sudah memiliki struktur kurikulum yang memuat kesesuaian antara kompetensi dengan metode pembelajaran dan metode evaluasi
4. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU pada	Wakil Rektor 1 membentuk tim	100% Program Studi sudah memiliki struktur

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN		REVISI: 01
		HALAMAN: 19 dari 20

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
tahun 2019 telah menyusun struktur kurikulum dengan persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktik, PR atau makalah) $\geq 20\%$	penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor	kurikulum dengan persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktik, PR atau makalah) $\geq 20\%$
5. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU pada tahun 2019 telah menyusun kompetensi lulusan yang memuat capaian pembelajaran Sikap yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor	100% Program studi sudah memiliki capaian pembelajaran Sikap yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.
6. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU pada tahun 2019 telah menyusun kompetensi lulusan yang memuat capaian pembelajaran Pengetahuan yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor	100% Program studi sudah memiliki capaian pembelajaran pengetahuan yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.
7. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU pada tahun 2019 telah menyusun kompetensi	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum	100% Program studi sudah memiliki capaian pembelajaran

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Std/SPMI/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 20 dari 20

PERNYATAAN STANDAR	STRATEGI	INDIKATOR /DOKUMEN
lulusan yang memuat capaian pembelajaran Keterampilan Umum yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.	yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor	keterampilan umum yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.
8. Wakil Rektor 1 memastikan bahwa setiap Program Studi di USU pada tahun 2019 telah menyusun kompetensi lulusan yang memuat capaian pembelajaran Keterampilan Khusus yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.	Wakil Rektor 1 membentuk tim penyusun kurikulum yang melibatkan semua program studi di USU yang ditetapkan dalam SK Rektor	100% Program studi sudah memiliki capaian pembelajaran keterampilan khusus yang mengacu pada Permenristek Dikti no. 44 tahun 2015.

5. REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah No 16 tahun 2014 tentang Statuta USU
2. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SNI DIKTI
3. Kemenristek Dikti Direktorat Penjaminan Mutu. 2018. Pedoman Sistem Penjaminan
4. Mutu Internal
5. Borang BAN PT



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01

TANGGAL: 17Oktober 2021

MANUAL KOMPETENSI LULUSAN

REVISI: 01


HALAMAN: 21dari 34

BAB III

MANUAL


KOMPETENSI

LULUSAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 22dari 34

LEMBAR PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
PERUMUSAN	Irsyad Lubis	Sekr Prodi S2/S3 Ilmu Ekonomi		Oktober 2021
PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		Oktober 2021
PERSETUJUAN	Edy Ihksan	WR 1		Oktober 2021
PENETAPAN	Muryanto Amin	Rektor		Oktober 2021
PENGENDALIAN	Isti Ilmiati Fujiati	Ketua UMM		Oktober 2021

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 23dari 34

MANUAL KOMPETENSI LULUSAN

1. VISI, MISI, DAN TUJUAN USU

1.1 Visi USU


Menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan akademik sebagai barometer kemajuan ilmu pengetahuan yang mampu bersaing dalam tataran dunia global

1.2 Misi USU

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis otonomi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia yang didasarkan pada pemberdayaan yang mengandung semangat demokratisasi pendidikan yang mengakui kemajemukan dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada aspek pencarian alternatif penyelesaian masalah aktual berlandaskan kajian ilmiah, moral, dan hati nurani;
2. Menghasilkan lulusan yang menjadi pelaku perubahan sebagai kekuatan modernisasi dalam kehidupan masyarakat luas, yang memiliki kompetensi keilmuan, relevansi dan daya saing yang kuat, serta berperilaku kecendekiawanan yang beretika; dan
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, budaya penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu yang unggul, yang bermanfaat bagi perubahan kehidupan masyarakat luas yang lebih baik.

1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni, berdasarkan moral agama, serta mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Menghasilkan penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, dan seni dalam lingkup nasional dan internasional;

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 24dari 34

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dan pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan kemandirian yang adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap tuntutan masyarakat dan tantangan pembangunan, baik secara nasional dan internasional;
5. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerja sama nasional dan internasional;
6. Menjadi kekuatan moral dan intelektual dalam membangun masyarakat madani Indonesia; dan
7. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

2. TUJUAN MANUAL

2.1 Tujuan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan


Sebagai pedoman dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan pada seluruh program pendidikan di lingkungan Universitas Sumatera Utara;

2.2 Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1. Untuk memenuhi Standar Kompetensi Lulusan di Universitas Sumatera Utara
2. Untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan di Universitas Sumatera Utara

2.3 Tujuan Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan

Untuk melaksanakan evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan sehingga pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan dapat dikendalikan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 25 dari 34

2.4 Tujuan Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan

Untuk mengendalikan pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan sehingga standar Kompetensi Lulusan dapat tercapai/terpenuhi

2.5 Tujuan Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan

Untuk meningkatkan Standar Kompetensi Lulusan secara berkelanjutan pada setiap akhir siklus Standar Kompetensi Lulusan.


3. RUANG LINGKUP MANUAL MUTU STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Ruang Lingkup Manual Mutu Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku:

- a. Ketika Standar Kompetensi Lulusan pertama kali hendak disusun, dirumuskan, dan *ditetapkan*;
 - b. Untuk Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) pada semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara yang mencantumkan Standar Kompetensi Lulusan;
 - c. Ketika Standar Kompetensi Lulusan *dilaksanakan* dalam kegiatan pendidikan oleh semua Program Pendidikan di Universitas Sumatera Utara;
 - d. Ketika Standar Kompetensi Lulusan *dievaluasi* (dipantau, diawasi, diperiksa) ketercapaiannya secara terus menerus;
 - e. Ketika hasil evaluasi menunjukkan perlu adanya *pengendalian* berupa koreksi sehingga Standar Kompetensi Lulusan dapat terpenuhi;
- Ketika siklus pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan berakhir, Standar Kompetensi Lulusan ditingkatkan untuk siklus berikutnya


4. DEFINISI ISTILAH

- Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- Standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi


	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 26dari 34

pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

- Rumusan capaian pembelajaran lulusan wajib: a. mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI; dan b. memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.
- **Merancang standar** adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI.
- **Merumuskan standar** adalah menuliskan setiap isi ke dalam bentuk pernyataan lengkap untuk dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree* (ABCD) atau KPI;
- **Menetapkan Standar** adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Isi Pembelajaran, sehingga Standar Isi Pembelajaran dinyatakan berlaku;
- **Studi pelacakan** adalah pelacakan yang dilakukan melalui evaluasi rekam jejak di Direktorat Akademik;
- **Uji Publik** adalah uji untuk mendapatkan masukan yang dapat dilakukan melalui survey secara online pada pemangku kepentingan terkait;
- **Evaluasi** adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Pemeriksaan** adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI;
- **Melaksanakan Standar** adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya;
- **Manual** adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren;

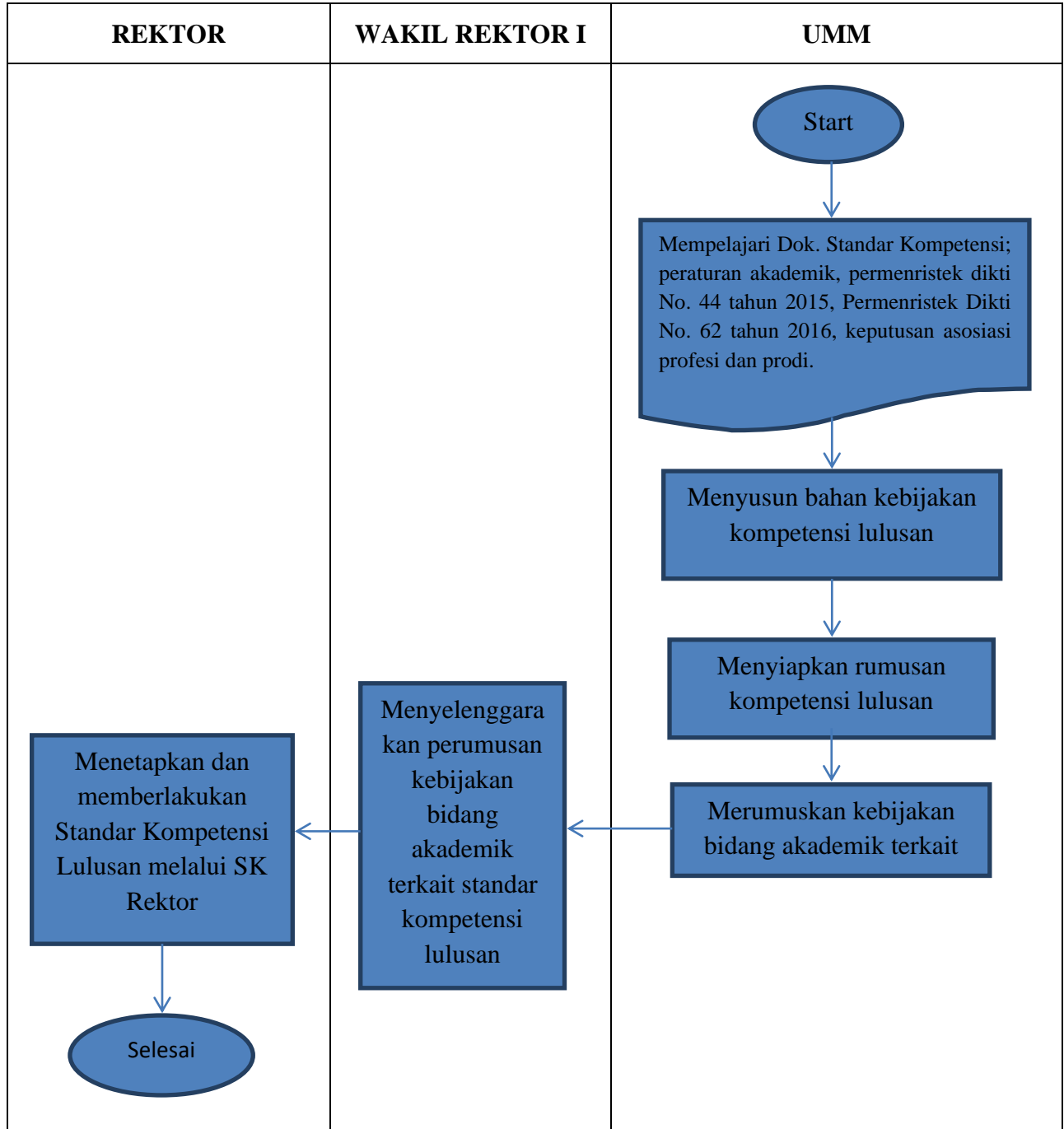
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 27dari 34


- **Instruksi Kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas;
- **Pengendalian** adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran sehinggapenyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Isi Pembelajaran dapat diperbaiki;
- **Tindakan koreksi** adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalanpemenuhan isi Standar Isi Pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar Isi Pembelajaran;
- teknologi, dan seni melalui pendidikan,penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 28dari 34

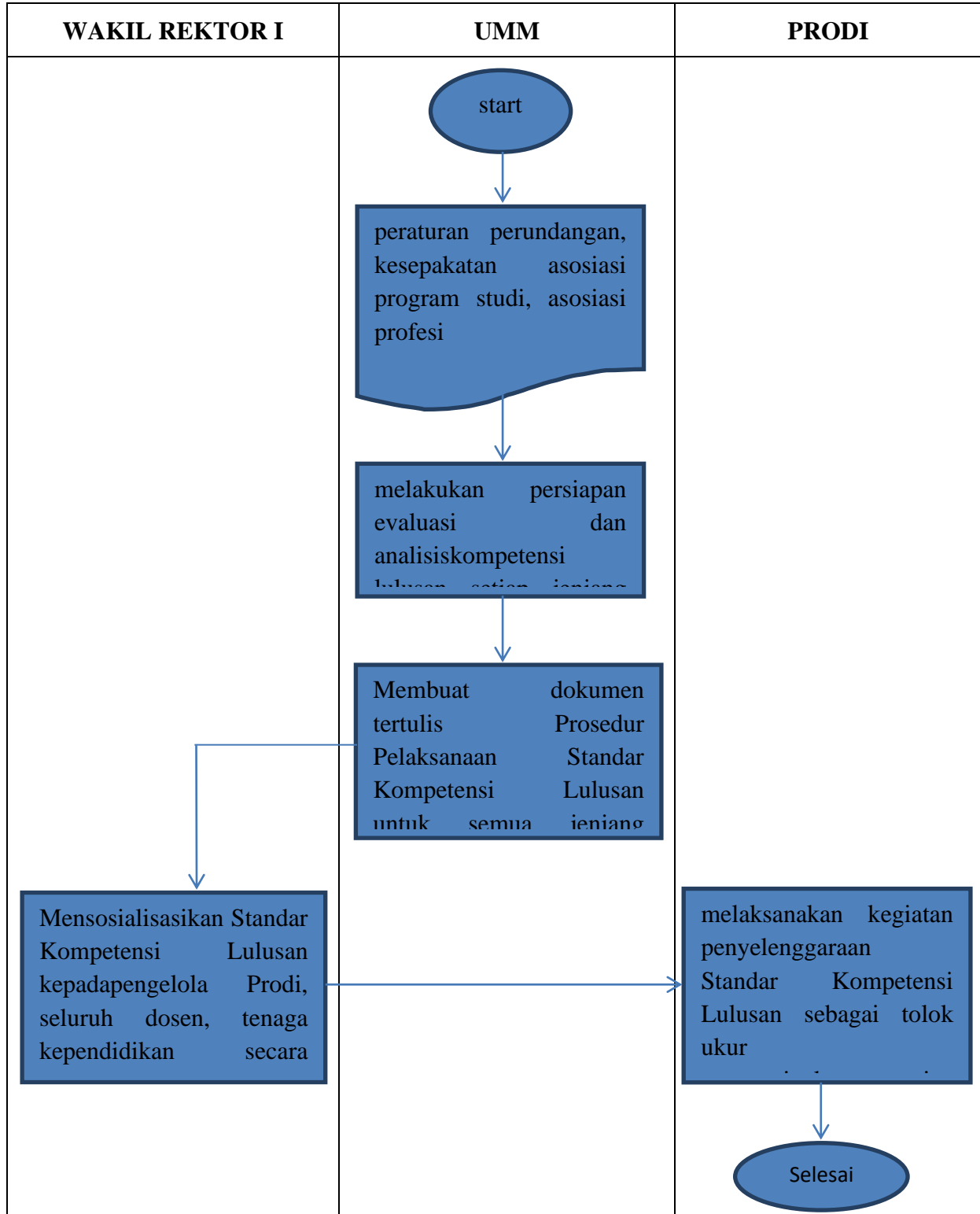
5. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR


5.1 Manual Penetapan (P) Standar Kompetensi Lulusan



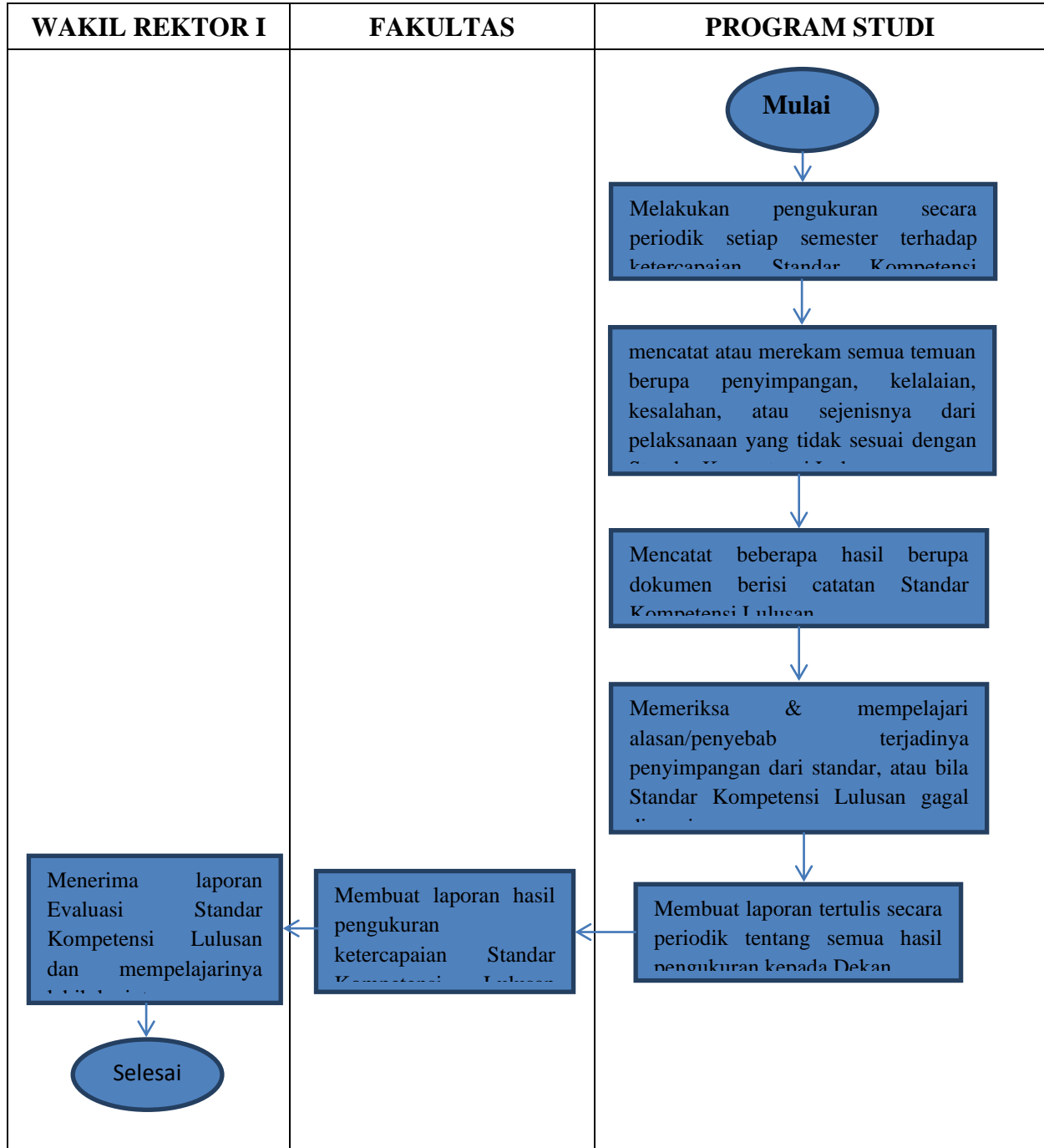
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL: 17 Oktober 2021
		REVISI: 01
		HALAMAN: 29 dari 34


5.2 Manual Pelaksanaan (P) Standar Kompetensi Lulusan



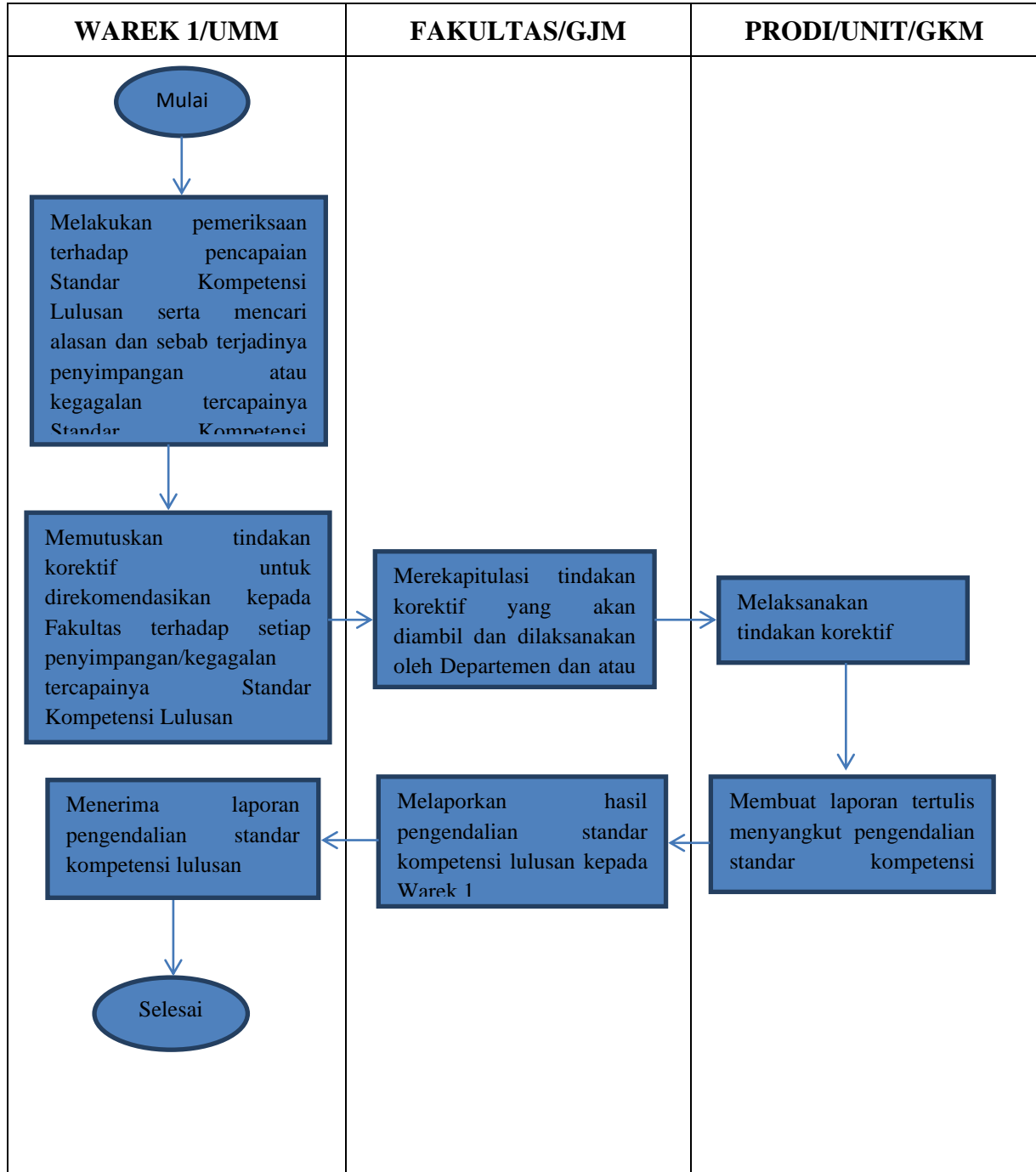
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
MANUAL KOMPETENSI LULUSAN		REVISI: 01
		HALAMAN: 30dari 34


5.3 Manual Evaluasi (E) Standar Kompetensi Lulusan



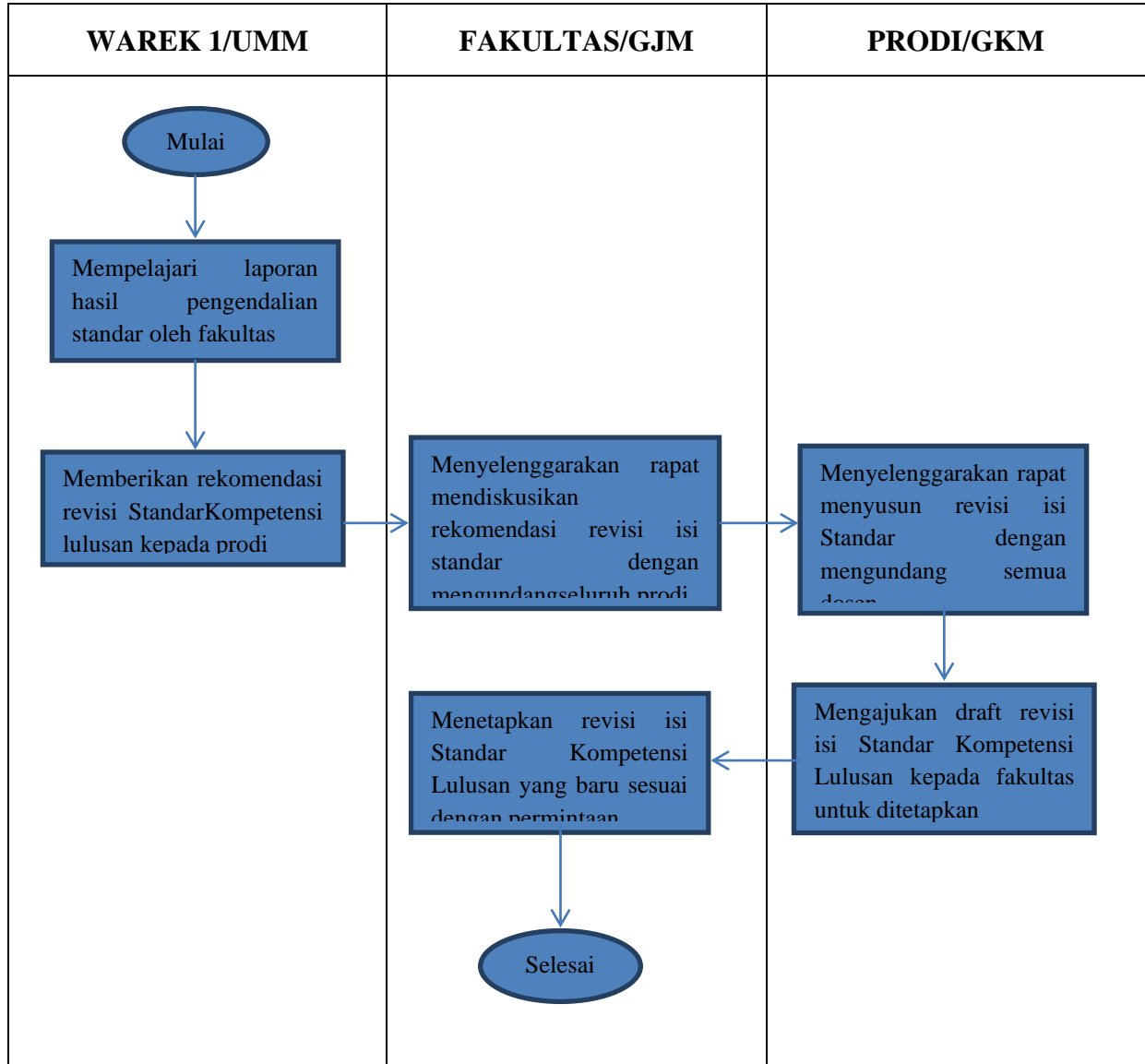
	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Oktober 2021
MANUAL KOMPETENSI LULUSAN		REVISI: 01
		HALAMAN: 31 dari 34


5.4 Manual Pengendalian (P) Standar Kompetensi Lulusan



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	TANGGAL: 17Oktober 2021
		REVISI: 01
		HALAMAN: 32dari 34

5.5 Manual Peningkatan (P) Standar Kompetensi Lulusan



	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 33dari 34


6. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

	(P) Penetapan	(P) Pelaksanaan	(E) Evaluasi	(P) Pengendalian	(P) Peningkatan
Rektor	√				
Wakil Rektor I			√	√	
Dekan					√
KaDep		√			
KaProdi		√			

7. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi atau yang terkait;
2. Ketersediaan peraturan yang disebutkan pada point 1 diatas;
3. Formulir Standar Kompetensi Lulusan;
4. Prosedur kerja atau SoP;
5. Instruksi kerja;
6. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan;
7. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan;
8. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan;
9. Dokumen Laporan Standar Kompetensi Lulusan.

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: M.Komp.Lul/Std/A-01
		TANGGAL: 17Oktober 2021
	MANUAL KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 01
		HALAMAN: 34dari 34

8. REFERENSI

1. UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Peraturan Pemerintah No 16 tahun 2014 tentang Statuta USU
4. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SNI DIKTI
5. SK Rektor USU Nomor 03 Tahun 2017 tentang Peraturan akademik USU
6. Rencana Strategis (Renstra) USU 2015-2019



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Form/Std/A-01

TANGGAL: 17 Desember 2018

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

REVISI: 00


HALAMAN: 35dari 47

BAB IV

FORMULIR

KOMPETENSI


LULUSAN

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 36 dari 47

LEMBAR PENGESAHAN MANUAL KOMPETENSI LULUSAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi UMM		14 November 2018
2. PEMERIKSAAN	Farida Linda Sari	Manajer Divisi Dokumen UMM		29 November 2018
3. PERSETUJUAN	Rosmayati	Wakil Rektor I		07 Desember 2018
4. PENETAPAN	Runtung	Rektor		11 Desember 2018
5. PENGENDALIAN	Ikhwansyah Isranuri	Sekr UMM		17 Desember 2018


Contoh 1. Dokumen Kurikulum

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 37 dari 47

DOKUMEN KURIKULUM


PROGRAM STUDI : _____

BERBASIS KKNi

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 38 dari 47


DAFTAR ISI

Sampul Depan.....	
Kata Pengantar.....	
SK Rektor.....	
Tim Penyusun.....	
Daftar Isi.....	
Bab 1 Pendahuluan	
Bab 2 Profil Program Studi	
2.1 Visi Program Studi.....	
2.2. Misi Program Studi.....	
2.3 Tujuan Program Studi.....	
Bab 3 Kurikulum	
3.1 Profil Lulusan Program Studi.....	
3.2 Rumusan Umum Kompetensi Lulusan.....	
3.3 Rumusan Rinci Capaian Pembelajaran.....	
3.4 Kaitan Profil dan Rumusan Kompetensi.....	
3.5 Kaitan Kompetensi dengan Elemen kompetensi.....	
3.6 Pemilihan Bahan Kajian.....	
3.7 Penetapan Nama dan SKS Mata Kuliah.....	
3.8 Struktur Kurikulum dan Sebaran Mata kuliah.....	

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 39 dari 47

BAB 1 PENDAHULUAN

Uraikan proses/mechanisme penyusunan kurikulum dan pihak-pihak yang terlibat, terutama pihak eksternal dan pengguna lulusan

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 40 dari 47

BAB 2
PROFIL PROGRAM STUDI

1. Visi Program Studi


.....
.....
.....
.....

2. Misi Program Studi

.....
.....
.....
.....
.....

3. Tujuan Program Studi

.....
.....
.....
.....
.....

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 41 dari 47

BAB 3 KURIKULUM

3.1 Profil Lulusan

3.2 Rumusan Umum Kompetensi Lulusan

1. Kompetensi Utama

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kompetensi Pedukung

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kompetensi Lainnya

.....
.....
.....
.....
.....

3.3 Rumusan Rinci Capaian Pembelajaran

Learning Outcome/Capaian Pembelajaran Prodi		Rincian Capaian pembelajaran	
		1.1.1	
		1.1.2	




UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
	TANGGAL: 17 Desember 2018
FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
	HALAMAN: 42 dari 47

Learning Outcome/Capaian Pembelajaran Prodi		Rincian Capaian pembelajaran	
1.1		1.1.3	
		1.1.4	
		1.1.5	
1.2		1.2.1	
2.1		2.1.1	
		2.1.2	
		2.1.3	
		2.1.4	

3.4 Kaitan Profil dengan Rumusan Kompetensi

Profil Lulusan	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
1.			
2.			
3.			
4.			

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 43 dari 47

3.5 Kaitan Kompetensi dengan Elemen kompetensi

RUMUSAN KOMPETENSI		ELEMEN KOMPETENSI				
		A	B	C	D	E
Kompetensi Utama						
1.						
2						√
Kompetensi Pendukung						
6						
7						
Kompetensi Lainnya						
8						
9						


Ket : A : Landasan Kepribadian, B : Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan, C : Kemampuan Ketrampilan dan Keahlian Bidang Kerja, D : Kemampuan managerial, E : Pemahaman kaidah berkehidupan Bermasyarakat



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
	TANGGAL: 17 Desember 218
FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
	HALAMAN: 44dari 47

3.6 Pemilihan BahanKajian

RUMUSAN KOMPETENSI	BAHAN KAJIAN											
KompetensiUtama												
1												
2												
3												
KompetensiPendukung												
1												
2												
3												
KompetensiLainnya												
1												
2												
3												

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 45 dari 47

3.7 Penetapan Nama dan SKS MataKuliah

NO	KODE MK	NAMA MK	SKS
1			
2			
3			
4			
TOTAL			

3.8 Struktur Kurikulum dan Sebaran MataKuliah

Struktur Kurikulum Prodi _____

Mata Kuliah Umum


NO	KODE MK	NAMA MK	SKS
1			
2			
3			
4	dst		
TOTAL			21

Mata Kuliah Kompetensi Utama

NO	KODEMK	NAMA MK	SKS
1			
2			
3			
4	dst		
TOTAL			

Mata Kuliah Kompetensi Pendukung

NO	KODEMK	NAMA MK	SKS
1			
2			
3			
4	dst		
TOTAL			

	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	KODE: Form/Std/A-01
		TANGGAL: 17 Desember 2018
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN	REVISI: 00
		HALAMAN: 46 dari 47

Mata Kuliah Pilihan

NO	KODEMK	NAMA MK	SKS
1			
2			
3			
4			

Sebaran Mata Kuliah

Semester1

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester2

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester3

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester4

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				



UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

KODE: Form/Std/A-01

TANGGAL: 17 Desember 2018

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN

REVISI: 00

HALAMAN: 47 dari 47

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
4				
TOTAL				

Semester5

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester6

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester7

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				Lulus 100 SKS
2				
3				
4				
TOTAL				

Semester8

NO	KodeMK	Nama MK	SKS	MK Prasyarat
1				
2				
3				
4				
TOTAL				